

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

แผน PM ประจำปี 2567 และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับ
การดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

BUILDING

1ม.ร.ร.67-31ม.ร.ร.67

[illegible]

Approved By/

Housing/Building management

Engineering manager

Managing Director

WORK CONTROL PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN

YEAR.....2567.....

PART 3/4

BUILDING.....THE PRESIDENT SATORN- RATCHAPRUEK -1



Division
Code
Date

1ก.ภ.67-30ก.ภ.67

ITEM		DESCRIPTION	QTY.	QUARTER 1							QUARTER 2							QUARTER 3													
				JULY			AUGUST				SEPTEMBER			OCTOBER			NOVEMBER				DECEMBER										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1	GENERATOR (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า)	1																												
2	2	FIRE PUMP (ปั๊มดับเพลิง)	1																												
3	3	JOCKEY PUMP (ปั๊มไฟฟ้าดับเพลิง)	1																												
CHECK FOR MONTHLY																															
4	4	EMERGENCY LIGHT (ไฟฉุกเฉิน)	234																												
5	5	EXIT LIGHT (ไฟทางหนีไฟ)	148																												
6	6	FIRE HOSE CABINET (ตู้ดับเพลิง)	90																												
7	7	CCTV (กล้องวงจรปิด)	137																												
8	8	ACCESS CONTROL (ควบคุมการเข้าออก)	5																												
9	9	TELEPHONE SYSTEM / MDF (ภายนอก)	1																												
10	10	MATV (สัญญาณทีวี)	1																												
11	11	PABX (ภายใน)	N/A																												
PREVENTIVE MAINTENANCE FOR MONTHLY																															
12	1	GENERATOR (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า)	1																												
13	2	FIRE PUMP (ปั๊มดับเพลิง)	1																												
14	3	JOCKEY PUMP (ปั๊มไฟฟ้าดับเพลิง)	1																												
15	11	TRANSFER PUMP (ปั๊มส่งน้ำ)	2																												
16	12	BOOSTER PUMP (ปั๊มเพิ่มแรงดัน)	2																												
17	13	RETURN SLUDGE PUMP (ปั๊มส่งตะกอนกลับ)	2																												
18	14	SEWAGE PUMP (ปั๊มระบายน้ำเสีย)	2																												
19	15	EFFLUENT PUMP (ปั๊มทิ้ง)	2																												
20	16	WASTE WATER PUMP (ปั๊มน้ำเสีย)	2																												
21	17	EJECTOR PUMP (ปั๊มไล่อากาศใต้)	4																												
22	18	AREATOR PUMP (ปั๊มไล่อากาศตามน้ำ)	N/A																												
23	19	EQUALIZATION PUMP (ปั๊มปรับสภาพน้ำเสีย)	N/A																												
24	20	AIR BLOWER PUMP (ปั๊มเป่าอากาศตามส่วน)	N/A																												
25	21	ELEVATOR (ลิฟต์)	4																												
26	22	FIRE ALARM (เตือนไฟไหม้)	1																												
27	23	AIR SPLIT TYPE (แอร์แบบสเปค)	8																												
28	24	PRESSURIZING FAN (พัดลมอัด)	1																												
29	25	LIGHTNING (แสงฟ้า)																													
30	26	VENTILATING/EXHAUST FAN (ระบายอากาศ)	1																												
31	27	POOL PUMP (ปั๊มสระน้ำ)	2																												
32	NO	FOUNTAIN PUMP (ปั๊มน้ำพุ)	N/A																												
33	28	FIRE EXTINGUISHER (ถังดับเพลิง)	96																												
PREVENTIVE MAINTENANCE FOR YEAR																															
34	29	TRANSFORMER (หม้อแปลงไฟฟ้า)	2																												
35	30	MDB (ตู้ควบคุมไฟฟ้า)	2																												
36	31	ATS (สวิตช์อัตโนมัติ)	1																												
37	32	RMU/SWITCHGEAR (สวิตช์ตัดไฟฟ้าแรงสูง)	N/A																												
38	33	CAPACITOR BANK (ตู้เก็บประจุไฟฟ้า)	2																												
39	34	GROUNDING SYSTEM (สายดิน)	1																												
40	35	EQUALIZATION TANK (ถังรวมน้ำเสีย)	1																												
41	36	ROOF/UNDER TANK (ถังเก็บน้ำบน-ล่าง)	1																												
42	37	PRV VALVE (วาล์วลดแรงดันน้ำประปา)	7																												
43	1/2	GENERATOR / FIRE PUMP	2																												
44	38	FIRE DILL (ช่างดับเพลิง)	1																												
45	39	BUILDING INSPECTORS (ตรวจสอบอาคาร)	1																												

จัดทำโดย / Prepared

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ตรวจสอบโดย

Approved By / อนุมัติโดย

Head of Technician

Housing/Building manager

Engineering manager

Managing Director

Division	RICH-ENG
Status	ENG-013
Date	1/2/2023

Pressure Reducing Valve Daily Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบ วาล์วลดแรงดัน

Month / เดือน Year/ปี

เมษายน / 2567

Building / อาคาร

The President Sathorn-Ratchaphruek Phase-1

Day วันที่	Time เวลา	FLOOR-NO. ชั้น-27 PRV-01		FLOOR-NO. ชั้น-23 PRV-02		FLOOR-NO. ชั้น-19 PRV-03		FLOOR-NO. ชั้น-15 PRV-04		FLOOR-NO. ชั้น-11 PRV-05		FLOOR-NO. ชั้น-7 PRV-06		Recorded by จดบันทึกโดย (Tech./ช่าง)	Recorded by / อนุมัติโดย Signature/ลงชื่อ (Tech./ช่าง)
		แรงดัน IN	แรงดัน OUT	แรงดัน IN	แรงดัน OUT	แรงดัน IN	แรงดัน OUT	แรงดัน IN	แรงดัน OUT	แรงดัน IN	แรงดัน OUT	แรงดัน IN	แรงดัน OUT		
1	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
2	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
3	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
4	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
5	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
6	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
7	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
8	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
9	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
10	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
11	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
12	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
13	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
14	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
15	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
16	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
17	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
18	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
19	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
20	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
21	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
22	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
23	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
24	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
25	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
26	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
27	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
28	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
29	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		
30	14.00	28	23	45	42	60	30	80	30	95	23	104	29		

(*) Please Mark N/A if not applicable
กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล
Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย
✓ Normal/ปกติ x ไม่ปกติ

Checked by / ตรวจสอบโดย
Signature/ลงชื่อ (Tech./ช่าง/หัวหน้าช่าง)
Date/วันที่ 30/4/67
Time/เวลา 16:40

Verified by / ตรวจสอบโดย
Signature/ลงชื่อ (BM/ผู้จัดการอาคาร)
Date/วันที่ 30/4/67
Time/เวลา 12:00

ชื่อเสนอแนะ
Signature/ลงชื่อ
Date/วันที่ 30/4/67
Time/เวลา 12:00

สำนักงานนิติบุคคล
เอส.พี.เพรสซิเดนท์



Generator Weekly Checklist

Sheet No. / แผ่นที่

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Week / Month / Year 2 / 16 May / 2567

Building / อาคาร

เดอะเพรสซิเดนซ์ สาทร-ราชพฤกษ์ เฟส-1

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (F)	95°F	105°F		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0. PSI	95. PSI		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ [] N/A [] เต็ม	[] ต่ำ [] เต็ม [] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
	Smoke Condition สภาพพม่าควัน	✓	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	[] ต่ำ [] N/A [] เต็ม	[] ต่ำ [] เต็ม [] N/A		
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1524 RPM		
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR 399 399 400		
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		0. Hz	50.8 Hz		
Frequency Stability สถานการณ์ความถี่ไฟฟ้า		✓	✓		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	X	X	
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	X	✓		เติมน้ำกลั่น
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts)	26.778	29.1 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A	10. นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	71.h 44.m	71.h 54.m		
Checked By / ตรวจสอบโดย		25/5/67			
Date / วันที่		2/4/67			
Time / เวลา		15:45			
Suggestion / ข้อเสนอแนะ					

Checked by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่ 2/4/67

Time/เวลา 16:50

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่ 2/4/67

Time/เวลา 17:00

BM./ผู้จัดการอาคาร



สำนักงานนิติบุคคล
เดอะเพรสซิเดนซ์ 1

Division	RICH-ENG
Status	ENG-008
Date	1 Feb 23



Fire Pump Daily Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบ เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง

Month / เดือน Year/ปี

เมษายน / 2567

Building / อาคาร

The President Sathorn-Ratchaphruek Phase-1

Day	Time	Pump	Engine	Battery	Motor oil	Fuel-Diesel	Water Pressure	Valve	Control	Lighting	Checked By	หมายเหตุ
วันที่	เวลา	ชุด ปั๊ม	เครื่องยนต์	B-1	B-2	น้ำมันเครื่อง	น้ำมันเชื้อเพลิง	แรงดันน้ำในระบบ	วาล์ว	ชุด ควบคุมไฟ	ผู้ตรวจ	
1	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
2	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
3	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
4	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
5	14:00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
6	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
7	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
8	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
9	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
10	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
11	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
12	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
13	14:00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
14	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
15	14:00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
16	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
17	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
18	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
19	14:00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
20	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
21	14:00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
22	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
23	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
24	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
25	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
26	14:00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
27	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
28	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
29	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	
30	14.00	✓	✓	✓	✓	✓	4/4	186 Psi	✓	✓	✓	



Recorded by / ลงบันทึกชื่อ
Signature/ลายเซ็น Tech. (ช่าง)

Date/วันที่ 30-4-67

Time/เวลา 15.00

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณา N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

Checked by / ตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น Tech. Sup (ช่าง)

Date/วันที่ 30/4/67

Time/เวลา 16:40

Please Mark / กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ Normal / ปกติ X Abnormal / ไม่ปกติ

สำนักงานนิติบุคคล
เดอะเพรสซิเดนทีย์ 1

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น BM. (ช่าง)

Date/วันที่ 30/4/67

Time/เวลา 17:00

ภาคผนวก ค-2

ทส.1 และ ทส.2

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/ม.ค./67	142.60	128.00	102.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
2/ม.ค./67	142.60	107.00	85.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
3/ม.ค./67	142.60	78.00	62.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
4/ม.ค./67	142.60	87.00	69.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
5/ม.ค./67	142.60	97.00	77.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
6/ม.ค./67	142.60	108.00	86.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
7/ม.ค./67	142.60	92.00	73.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
8/ม.ค./67	142.60	104.00	83.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
9/ม.ค./67	142.60	102.00	81.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
10/ม.ค./67	142.60	109.00	87.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
11/ม.ค./67	142.60	82.00	65.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
12/ม.ค./67	142.60	96.00	76.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
13/ม.ค./67	142.60	101.00	80.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
14/ม.ค./67	142.60	140.00	112.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
15/ม.ค./67	142.60	85.00	68.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
16/ม.ค./67	142.60	106.00	84.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
17/ม.ค./67	142.60	99.00	79.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
18/ม.ค./67	142.60	88.00	70.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
19/ม.ค./67	142.60	97.00	77.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
20/ม.ค./67	142.60	99.00	79.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
21/ม.ค./67	142.60	111.00	88.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
22/ม.ค./67	142.60	102.00	81.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
23/ม.ค./67	142.60	97.00	77.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
24/ม.ค./67	142.60	96.00	76.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
25/ม.ค./67	142.60	98.00	78.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
26/ม.ค./67	142.60	92.00	73.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
27/ม.ค./67	142.60	89.00	71.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
28/ม.ค./67	142.60	98.00	78.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
29/ม.ค./67	142.60	102.00	81.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
30/ม.ค./67	142.60	107.00	85.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
31/ม.ค./67	142.60	100.00	80.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
รวมทั้งเดือน	4420.60	3091.00	2454.80												

THE
RESIDENT
CHAPHRUEK

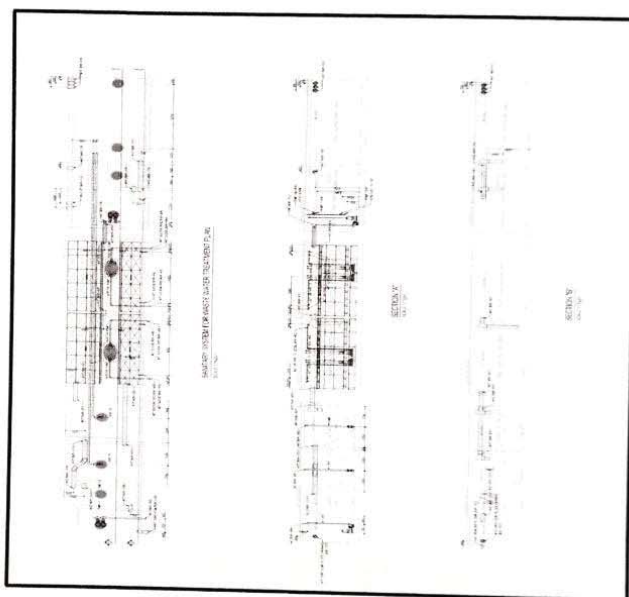
สำนักงานนิติบุคคล
เดอะ เพอร์ซิเด็นท์

แบบบันทึกการและเนื้อหาของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ 299 ซอย 299 ถนน เพชรเกษม แขวง/ตำบล ปากคลองภาษีเจริญ เขต/อำเภอ ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 061-837-1837 โทรสาร 061-837-1837 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
กิจการประเภท อาคารชุด อาคารชุด ในอุตสาหกรรม (ถ้ามี) 2/2558 อุตสาหกรรม การผลิตสินค้าประเภท อาหารและเครื่องดื่ม

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏ

THE
RESIDENT
CHAPHRUEK
สำนักงานนิติบุคคล
เดอะ เพอร์ซิเด็นท์



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงาน
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามกฎหมายที่ออกตามความในมาตรา 80

หน้าหลัก

บันทึกรายงาน ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

ยืนยันการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

แหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด เดอะเพรสซิเด็นท์ สาทร-ราชพฤกษ์ เฟส 1

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน : มกราคม 2567

ผู้รายงาน : นางสาว กชนัน ขวสอาด

ท่านสามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานทส.2 โดยเลือกการ รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

PSD-1

จบการรายงานทส.2 กลับหน้าหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- หมายเหตุ ๑.ให้กรอกรหัสและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน
- ๒.ในการมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล
- การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำสรุปผลเป็น สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

สำนักงานนิติบุคคล
เดอะ เพรสซิเด็นท์

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/ก.พ/67	142.60	95.00	76.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
2/ก.พ/67	142.60	100.00	80.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
3/ก.พ/67	142.60	100.00	80.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
4/ก.พ/67	142.60	98.00	78.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
5/ก.พ/67	142.60	88.00	70.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
6/ก.พ/67	142.60	98.00	78.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
7/ก.พ/67	142.60	98.00	78.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
8/ก.พ/67	142.60	96.00	76.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
9/ก.พ/67	142.60	98.00	78.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
10/ก.พ/67	142.60	87.00	69.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
11/ก.พ/67	142.60	88.00	70.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
12/ก.พ/67	142.60	88.00	70.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
13/ก.พ/67	142.60	100.00	80.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
14/ก.พ/67	142.60	89.00	71.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
15/ก.พ/67	142.60	96.00	76.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
16/ก.พ/67	142.60	93.00	74.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
17/ก.พ/67	142.60	90.00	72.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
18/ก.พ/67	142.60	86.00	68.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
19/ก.พ/67	142.60	89.00	71.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
20/ก.พ/67	142.60	95.00	76.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
21/ก.พ/67	142.60	83.00	66.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
22/ก.พ/67	142.60	94.00	75.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
23/ก.พ/67	142.60	89.00	71.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
24/ก.พ/67	142.60	95.00	76.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
25/ก.พ/67	142.60	80.00	64.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
26/ก.พ/67	142.60	82.00	65.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
27/ก.พ/67	142.60	93.00	74.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
28/ก.พ/67	142.60	85.00	68.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
29/ก.พ/67	142.60	83.00	66.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
รวมทั้งเดือน	4135.40	2656.00	2124.80												

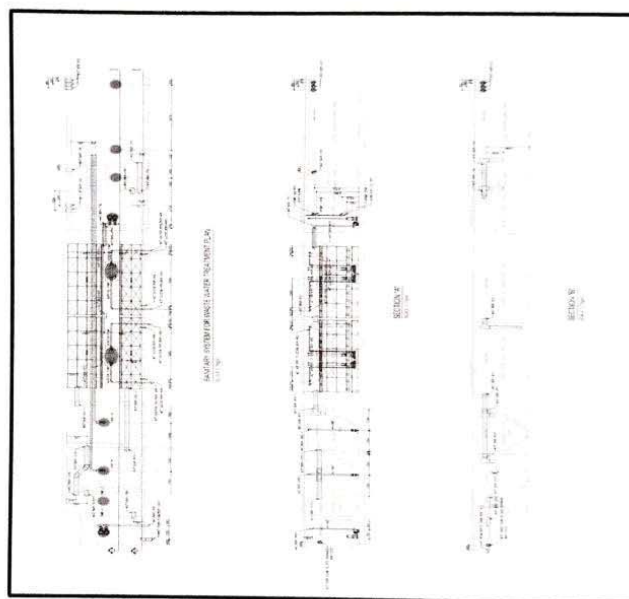


สำนักงานนิติบุคคล
เดอะ เพรสซิเด้นท์

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ ๘ ซอย ๘๘
เพชรเกษม แขวง/ตำบล ปากคลองภาษีเจริญ เขต/อำเภอ ภาษีเจริญ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 061-837-1837 โทรสาร.....
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
กิจการประเภท..... อาคารชุด ในเขตภาษีเจริญ (ถ้ามี)
2/2558 ออกในชื่อ..... กรมที่ดินกรุงเทพฯ สำนักงานเขต.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สำนักงานนิติบุคคล
เดอะ เพรสซิเด้นท์



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม
 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
 โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์
 ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 80

หน้าหลัก

บันทึกรายงาน ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

ยืนยันการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

แหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด เดอะเพรสซิเด็นท์ สาทร-ราชเทวี เฟส 1

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน กุมภาพันธ์ 2567

ผู้รายงาน : นางสาว กชณิ ขาวสะอาด

ท่านสามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานทส.2 โดยเลือกรายการ รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

PSD-1
จบการรายงานทส.2 กลับหน้าหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
 โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- หมายเหตุ ๑.ให้ทางสถิติและข้อมูลพาในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน
- ๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล
- การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำสรุปผลเป็น สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ
 RESIDENT
 SATITHORN - RATCHAPRUEK

.....) สำนักรับผิดชอบ
 เดอะเพรสซิเด็นท์
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ในระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/มิ.ค./67	142.60	81.00	64.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
2/มิ.ค./67	142.60	87.00	69.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
3/มิ.ค./67	142.60	94.00	75.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
4/มิ.ค./67	142.60	89.00	71.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
5/มิ.ค./67	142.60	97.00	77.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
6/มิ.ค./67	142.60	87.00	69.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
7/มิ.ค./67	142.60	89.00	71.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
8/มิ.ค./67	142.60	87.00	69.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
9/มิ.ค./67	142.60	94.00	75.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
10/มิ.ค./67	142.60	96.00	76.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
11/มิ.ค./67	142.60	85.00	68.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
12/มิ.ค./67	142.60	94.00	75.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
13/มิ.ค./67	142.60	95.00	76.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
14/มิ.ค./67	142.60	91.00	72.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
15/มิ.ค./67	142.60	95.00	76.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
16/มิ.ค./67	142.60	98.00	78.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
17/มิ.ค./67	142.60	87.00	69.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
18/มิ.ค./67	142.60	84.00	67.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
19/มิ.ค./67	142.60	88.00	70.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
20/มิ.ค./67	142.60	91.00	72.80	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
21/มิ.ค./67	142.60	84.00	67.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
22/มิ.ค./67	142.60	84.00	67.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
23/มิ.ค./67	142.60	82.00	65.60	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
24/มิ.ค./67	142.60	94.00	75.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
25/มิ.ค./67	142.60	100.00	80.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
26/มิ.ค./67	142.60	88.00	70.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
27/มิ.ค./67	142.60	90.00	72.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
28/มิ.ค./67	142.60	79.00	63.20	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
29/มิ.ค./67	142.60	90.00	72.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
30/มิ.ค./67	142.60	93.00	74.40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
31/มิ.ค./67	142.60	90.00	72.00	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ			
รวมทั้งเดือน	4420.60	2783.00	2226.40								ปกติ	ปกติ			

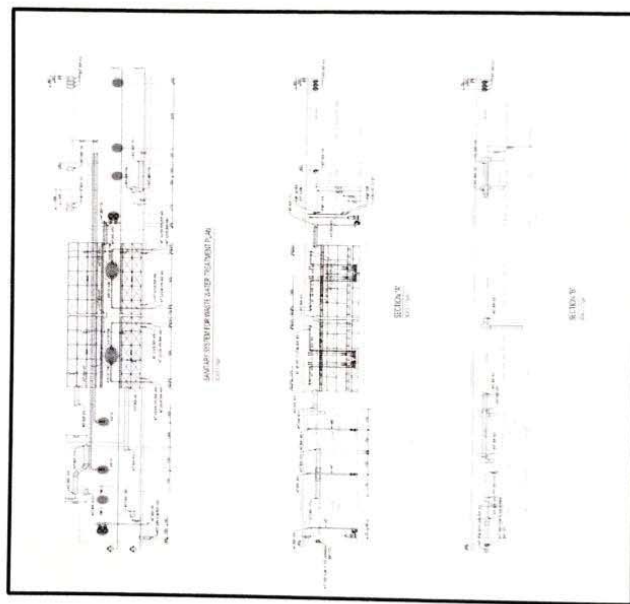
สำนักงานนิติบุคคล
เดอะ เพอร์ซิเด็นท์ 1

แบบบันทึกการละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ที่ ๘ ซอย
 ถนน เพชรเกษม แขวง/ตำบล ปากคลองภาษีเจริญ เขต/อำเภอ ภาษีเจริญ
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 061-837-1837 โทรสาร
 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ชื่อ/นามสกุล อาศัยอยู่
 2/2558 กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต
 ชื่อ/นามสกุล นมอภัย

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สำนักงานนิติบุคคล
เดอะ เพอร์ซิเด็นท์ 1



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามกฎหมายว่าด้วยการออกใบอนุญาต 80

หน้าหลัก

บันทึกรายงาน หส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

ยืนยันการส่ง รายงานหส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

แหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด เดอะเพรสซิเด็นท์ สาทร-ราชเทวี เฟส 1

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน : มีนาคม 2567

ผู้รายงาน : นางสาว สุคนธ์พร ทัฬหยมพล

ท่านสามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานหส.2 โดยเลือกการรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

PSD-1

จบการรายงานหส.2 กลับหน้าหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการเฝ้าที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆในแต่ละวัน

๒.ในการเฝ้าระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล

การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแนบตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำสรุปผลเป็น สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการเฝ้าสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของพื้นที่/ผู้จัดการโรงงาน.....

สำนักงานนิติบุคคล 1
เดอะเพรสซิเด็นท์
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....



หน้าหลัก

บันทึกรายงาน ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

ยืนยันการส่ง รายงานทส.2 ตามมาตรา 80 พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

แหล่งกำเนิดมลพิษ : อาคารชุด เดอะเพรสซิเด็นท์ สาทร-ราชพฤกษ์ เฟส 1

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับเดือน : เมษายน 2567

ผู้รายงาน : น.ส สุคนธ์พร ทัฬหภูมิพล

ท่านสามารถ ตรวจสอบประวัติการรายงาน และพิมพ์ รายงานทส.2 โดยเลือกรายการ รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

PSD-1

จบการรายงานทส.2 กลับหน้าหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ๑.ให้กรอกรายการข้อมูลเฉพาะในการที่มีกิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
๒.ในการพิจารณาบันทึกการแจ้งการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำสรุปผลเป็น สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

เจ้าของหรือผู้ดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ

RESIDENT

MANAGER - MATCHPARK

สำนักงานนิติบุคคล 1

เดอะ เพรสซิเด็นท์

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเพรสซิเด็นท์ สาทร์ - ราชพฤกษ์ ๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙ ถนนเพชรเกษม แขวงปากคลองภาษีเจริญ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๑ คน

เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

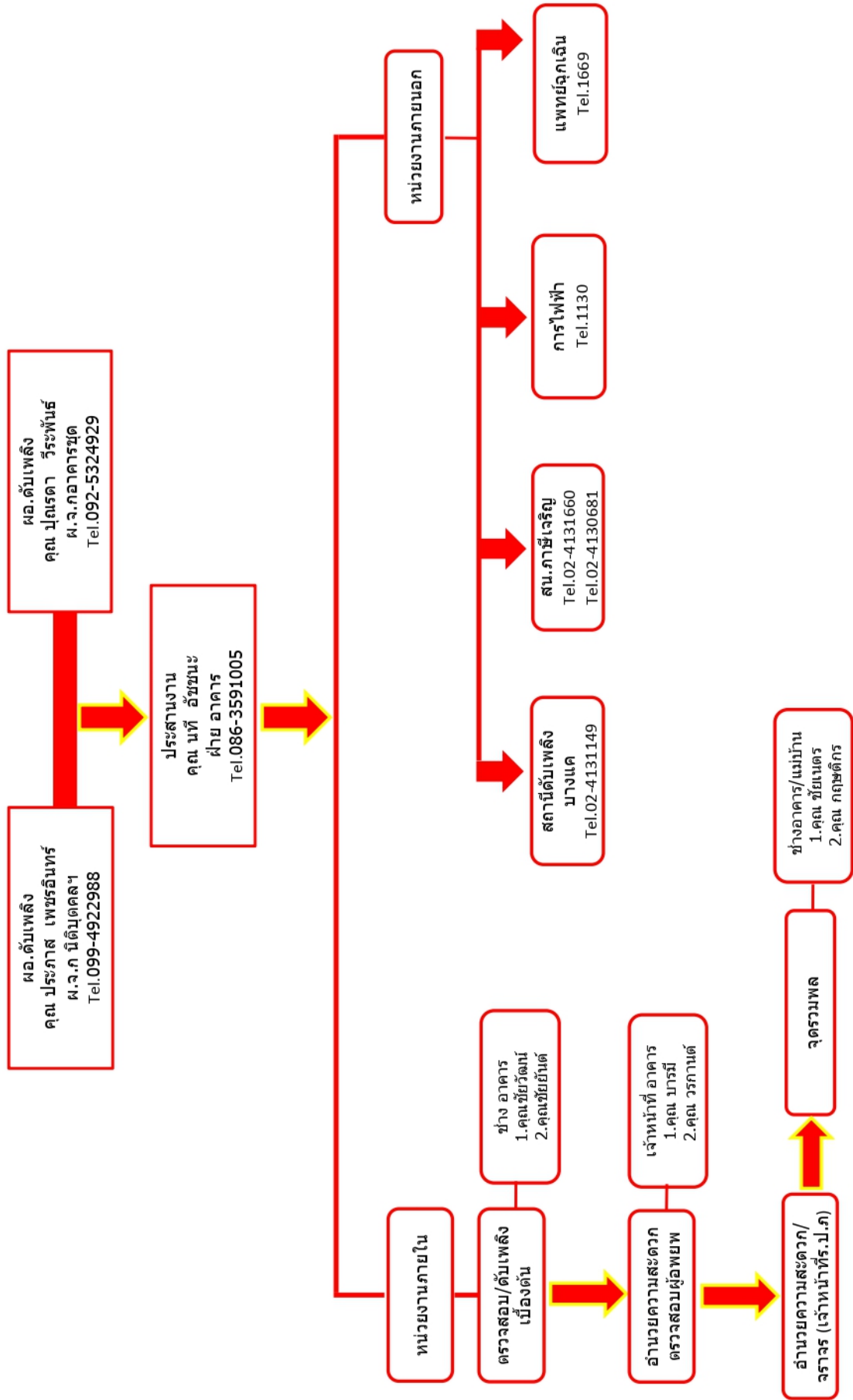


ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แผนฉุกเฉิน

(กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้)

ผังแสดงสายงานการสั่งการและหน้าที่รับผิดชอบ:กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



จัดทำโดย

หน.น ช่างอาคาร

ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เพอร์สซิเดนท์ สาทร - ราชพฤกษ์

ข้อ 1 ข้องกันนี้เรียกว่า "ข้อบังคับปฏิบัติการคดี คณะพระสันตปาปา" และปิด
ประกาศคดีนี้ มีชื่อว่า "นิตินิติบุคคลคดี คณะพระสันตปาปา" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า
The President Sathorn - Rachaphuek Juristic Person สำนักงานปฏิบัติการคดีตั้งอยู่เลขที่ 299
ถนนเพชรเกษม แขวงปาดหลวงศิริเจริญ (บางจากใต้) เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

พระวรวงษ์บุญดิอาคารถุด	นายถึง	พระวรวงษ์บุญดิอาคารถุด พ.ศ. 2522 และที่เกษมเดิม,
ยวาทารถุด	นายถึง	พระวรวงษ์บุญดิ, กุฎระทรง และปะกากระทรงที่เกี่ยวข้อง
ยวาทารถุด		ยวาทารถุด และ พระสิริได้บุทร-ยวาทารถุด

คณะกรรมการ
หมายถึง
คณะกรรมการนิติบุคคลต่างประเทศ

ผู้จัดการ หมายถึง
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้ปกครอง - ญาติ ได้เข้าเยี่ยม

ที่ตั้งอาคารชุด หรือที่ดินและทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของบรรดาเจ้าของร่วมในอาคารชุดตกขาย

เป็นเจ้าของห้องชุดแต่ละรายตามวัตถุประสงค์แห่งการใช้

ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ในการจัดระเบียบอาคารชุด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บริษัทหรือผู้แทน และบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์อาจรู้ได้ว่าเป็นลักษณะใดก็ตาม

ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ได้มีการจัดระเบียบนิมิตบุคคลสาธารณะเป็นต้นไป การยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลง และหรือเพิ่มเติม ข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติศาลทหารชุด และธรรมนูญเมื่อได้นำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว



ของ
นิติบุคคลอาคารชุด

เดอะ เพรสซิเด็นท์ สาทร์-ราชพฤกษ์



สำนักงานปศุสัตว์
เดชฯ เพชรบูรณ์

ได้จดทะเบียนบริษัทแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



เจ้าพนักงานยี่ดึกกรงเทพมหานคร รักษาทางแขม

ข้อ 4 ข้อบังคับนี้ ถ้ามิได้กำหนดเป็นอย่างอื่น ให้มีพระราชบัญญัติอาชญากรรม พ.ศ. 2522 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติอาชญากรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งจะออกกฎหมายใหม่เพิ่มเติมในภายหลังเป็นอันบังคับด้วยมีนิติบุคคลอาชญากรรม

ข้อ 5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ของห้องชุดภายในอาคารชุดนี้ให้แตกต่างจากข้อบังคับนี้มิได้สามารถกระทำได้

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 6 นิติบุคคลอาชญากรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาชญากรรม เช่น

- (1) จัดการ และดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัยของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมถึงการทำสัญญาประกันภัยประเภท
- (2) จัดการ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค และบรรเทาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะได้ใช้ประโยชน์ได้อย่างปลอดภัย เพื่อการมีนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่าส่วนกลาง เงินกองทุน รวมเงินค่าใช้จ่าอื่นๆ เพื่อนำมาใช้ในการดังกล่าว ตลอดจนเพื่อชำระค่าภาษีอากรที่นิติบุคคลอาชญากรรมมีหน้าที่ต้องชำระ
- (3) ทำนิติกรรมใดๆ กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อไปบรรเทาความเดือดร้อนของนิติบุคคลอาชญากรรม
- (4) ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วมครอบครองไปถึงทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในการต่อสู้บุคคลภายนอก หรือเรียกร้องเอาทรัพย์สินคืน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด
- (5) จัดให้มีขึ้น และดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อันเป็นบริการแก่เจ้าของร่วม
- (6) จัดให้มีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม การประชุมคณะกรรมการ
- (7) จัดทำงบการเงินอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกกรอบสิบสองเดือน โดยกำหนดให้ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ปีที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี เป็นรอบมีบัญชีของนิติบุคคลอาชญากรรม

งบการเงินตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาชญากรรม ทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเพื่ออนุมัติภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดรอบมีบัญชี

(8) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบการเงิน และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

(9) เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงิน พร้อมทั้งบัญชีรับส่งมอบไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาชญากรรม เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบการเงินตามวรรคหนึ่ง ให้มีนิติบุคคลอาชญากรรมเก็บรักษาไว้นานน้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม



หมวดที่ 3
ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 7 ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด ได้แก่

- (1) ที่ดินที่ติดอาคารชุด
- (2) โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด
- (3) ซากหรือส่วนซากของอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดหรือชำรุดเสียหายโดยธรรมชาติ
- (4) สิ่งก่อสร้างหรือระบบที่สร้างขึ้นเพื่อรักษาความปลอดภัยหรือสภาพแวดล้อมภายในอาคารชุด
- (5) เครื่องมือและเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
- (6) สถานที่ที่มีไว้เพื่อให้บริการส่วนรวมแก่อาคารชุด
- (7) สิ่งอำนวยความสะดวกของนิติบุคคลอาชญากรรม
- (8) ทรัพย์สินที่นิติบุคคลอาชญากรรมได้ใช้เงินที่ได้รับจากเจ้าของร่วมในการดูแลรักษา
- (9) อื่นๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 1)

หมวดที่ 4
การจัดสรรทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 8 การจัดสรรทรัพย์สินส่วนกลางให้นิติบุคคลอาชญากรรมโดยผู้จัดการนิติบุคคลอาชญากรรม มีอำนาจกระทำ การใดๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาชญากรรม หรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของที่ประชุม คณะกรรมการ รวมถึงการออกกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อกำหนด บทเฉพาะกาลเพิ่มเติมอื่นๆ โดยจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และข้อบังคับนี้

ข้อ 9 เพื่อความสะดวกเรียบร้อยภายในอาคารชุด และเพื่อไม่เป็นการรบกวนความเป็นอยู่โดยปกติสุขของ เจ้าของร่วม นิติบุคคลอาชญากรรมกำหนดพื้นที่สำหรับจอดรถและทางเข้าออก สำหรับบุคคลที่มาใช้บริการห้องชุดประเภท เพื่อประกอบธุรกิจการค้า (ตามที่ระบุไว้ในข้อ 21.) ไว้ตามเอกสารแนบท้าย 2 และรวมถึงพื้นที่จอดรถและทางเข้าออกอื่นเท่าที่จำเป็น

หมวดที่ 5
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 10 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางให้เจ้าของร่วมปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎหมายที่ ตลอดจนวิธีใช้ และระยะเวลาการใช้ และกฎเกณฑ์อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้โดยผู้จัดการ และภายใต้การควบคุมดูแล ของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้นไปปฏิบัติตามหรือ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนั้นได้จนกว่าเจ้าของร่วมหรือ บุคคลนั้นๆ จะยินยอมปฏิบัติตาม



(2) ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดให้หรือเช่าไปใช้สถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการเข้าอยู่อาศัยชุด ในกรณีเช่นนี้ผู้จัดการมีสิทธิที่จะดำเนินการใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

(3) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมหรือผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน และมีนิติบุคคลอาคารชุดลงหนังสือที่จะไปต้องร่วมกับบุคคลใดๆ ที่แสดงกายหรือประพฤติมิชอบ หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาด ในการวินิจฉัยและห้ามมิให้บุคคลนี้เข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด

(4) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงใช้ทรัพย์สินส่วนกลางในลักษณะที่อาจจะแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังบุคคลอื่นได้

(5) นอกจากกฎเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการมีอำนาจที่จะออกกฎเกณฑ์ระเบียบเพิ่มเติมได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมโดยกรณีใดก็ตามที่การยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วม, บริวาร และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(6) หากเจ้าของร่วมหรือบริวารหรือผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เกินสามครั้งภายในข้อ 20 (20) มาใช้บังคับ และหากการไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวทำให้นิติบุคคลอาคารชุดและหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย ให้นิติบุคคลอาคารชุดโดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในทางที่ผู้เสียหายหรือผู้แทนผู้เสียหายดำเนินการและความหรือทุกที่กล่าวโทษ หรือดำเนินคดีตามกฎหมายต่อผู้กระทำผิดได้

(7) เพื่อความเรียบร้อยและที่เรียกว่าที่ตอพื้นที่โดยรอบอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดเปลี่ยนแปลงสภาพของกำแพงหรืออาคารชุดจนผิดแบบไปจากเดิม รวมถึงห้ามมิให้มีการต่อเติมโครงสร้าง สิ่งปลูกสร้าง หรือกระทำในลักษณะอื่นใด อันทำให้ทัศนียภาพของอาคารชุดเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

หมวดที่ 6

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 11 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันชำระเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด ในการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม หรือจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลาง โดยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมครั้งแรกในวันจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ ในอัตรา 400 บาทต่อตารางเมตร (สี่ร้อยบาทต่อตารางเมตร)

ส่วนในการเรียกเก็บเงินทุนครั้งต่อไปให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมซึ่งเงินทุนนี้ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมมีหน้าที่ตามกฎหมายจะต้องชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 12 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีใช้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดูแลรักษาและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนเมื่อที่ห้องชุดที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์

ค่าใช้จ่ายตามรายการดังกล่าวข้างต้นเป็นหน้าที่ตามกฎหมายที่เจ้าของร่วมจะต้องชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด โดยเรียกเก็บตามอัตราส่วนเมื่อที่ห้องชุดที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ (ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด)



ในอัตรา 35 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน (สามสิบห้าบาทต่อตารางเมตรต่อเดือน) โดยกำหนดให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายส่วนหน้า คราวละ 12 เดือน

อัตราที่กำหนดให้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทางสภาพเศรษฐกิจซึ่งจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 13 เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากร ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 14 เจ้าของร่วมหรือผู้เช่าใช้ประโยชน์ของชุดจะต้องชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้บริการส่วนตัว อาทิ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ ตามจำนวนที่ใช้จริงในอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มั่นคง

ข้อ 15 เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 11 ถึงข้อ 14 ภายในวันนัดลงนามที่ให้บริการส่วนต่าง จากผู้จัดการนิติบุคคล (ยกเว้นการชำระครั้งแรกที่เจ้าของร่วมจะต้องชำระในวันจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์) ในกรณีที่ชำระล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หรือนิติบุคคลอาคารชุดไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามเช็คสั่งจ่าย เจ้าของร่วมจะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราหรือผลสืบต่อของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

เจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 11 ถึงข้อ 14 ตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราหรือผลสืบต่อ และให้คณะกรรมการโดยผู้จัดการมีอำนาจระงับในการให้บริการส่วนรวมหรือการให้บริการพิเศษหรือทุกสิ่งทุกอย่างในการประชุมใหญ่

เงินที่นับดังกล่าวถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมมีหน้าที่ตามกฎหมายจะต้องชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดด้วย

ข้อ 16 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 11 ถึงข้อ 14 นับแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ ไม่ว่าจะเข้าพักอาศัยหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 17 ในกรณีที่มิได้จัดการพิเศษฉุกเฉิน และหรือจำเป็นร่วมกันส่วนเพื่อจัดการบำรุงรักษาซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องใช้จ่ายเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจใช้จ่ายเงินของทุนของอาคารชุดที่ได้โดยเฉพาะสำหรับแบบฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษ หรือใช้จ่ายเงินของทุนปกติและเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่มเติมเพื่อการพิเศษหรือฉุกเฉินนั้นได้

ข้อ 18 ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกันอัคคีภัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับอาคารชุดนี้ รวมทั้งภัยจากความร่วมมือผิดชอบต่างๆ ตามที่ผู้จัดการหรือคณะกรรมการจะได้เลือกทำสัญญาประกันกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ตามมูลค่าอาคารชุดที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประกันแทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้นั้นในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุดหากเกิดขึ้นตามข้อที่เอปจะกับได้ หรือในการใช้เงินนั้นจ่ายค่าเสียหายความเสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วมในอัตราเฉลี่ยต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

สำนักงานนิติบุคคล
เอชซี เพอร์ซิเดนท์



ข้อ 20 อัตราส่วนในการรวมสิทธิในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดแต่ละห้องชุดที่จดทะเบียนอาคารชุด ดังปรากฏตามรายละเอียดของเอกสารแนบท้าย 3

ข้อ 21 การใช้ประโยชน์จากห้องชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด โดยไม่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากห้องชุดดังนี้

- (1) ห้องชุดเลขที่ 299/1 ถึง 299/5 กำหนดให้ใช้เป็นห้องชุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจการค้า
- (2) ห้องชุดเลขที่ 299/6 ถึง 299/589 กำหนดให้ใช้เป็นห้องชุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการพักอาศัย

ข้อ 22 การจัดการและการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้บังคับของระเบียบข้อบังคับฉบับนี้

- (1) เจ้าของร่วมจะต้องใช้ประโยชน์จากห้องชุดตามวัตถุประสงค์ และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำใดๆ ให้เป็นอันตราย เดือดร้อน บำรุงรักษา ไม่สุภาพ ก่อให้เกิดความรำคาญ และรบกวนต่อความสงบสุขในการใช้ห้องชุด และใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่นๆ หรือละเมิดรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
- (2) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ดำเนินการผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมหรือประเพณีอันดีงาม หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือกิจการที่ผู้จัดการภายใต้มติและกรรมการ และหรือที่ประชุมใหญ่จะได้อนุมัติเปลี่ยนแปลง
- (3) ห้ามเลี้ยงสัตว์เลี้ยงทุกชนิดในห้องชุด และหรือภายในบริเวณอาคารชุด

หมวดที่ 7
อัตราส่วนในการรวมสิทธิทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 20 อัตราส่วนในการรวมสิทธิในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดแต่ละห้องชุดที่จดทะเบียนอาคารชุด ดังปรากฏตามรายละเอียดของเอกสารแนบท้าย 3

หมวดที่ 8
การจัดการและการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 21 การใช้ประโยชน์จากห้องชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด โดยไม่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากห้องชุดดังนี้

- (1) ห้องชุดเลขที่ 299/1 ถึง 299/5 กำหนดให้ใช้เป็นห้องชุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจการค้า
- (2) ห้องชุดเลขที่ 299/6 ถึง 299/589 กำหนดให้ใช้เป็นห้องชุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการพักอาศัย

ข้อ 22 การจัดการและการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้บังคับของระเบียบข้อบังคับฉบับนี้

- (1) เจ้าของร่วมจะต้องใช้ประโยชน์จากห้องชุดตามวัตถุประสงค์ และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำใดๆ ให้เป็นอันตราย เดือดร้อน บำรุงรักษา ไม่สุภาพ ก่อให้เกิดความรำคาญ และรบกวนต่อความสงบสุขในการใช้ห้องชุด และใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่นๆ หรือละเมิดรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
- (2) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ดำเนินการผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมหรือประเพณีอันดีงาม หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือกิจการที่ผู้จัดการภายใต้มติและกรรมการ และหรือที่ประชุมใหญ่จะได้อนุมัติเปลี่ยนแปลง
- (3) ห้ามเลี้ยงสัตว์เลี้ยงทุกชนิดในห้องชุด และหรือภายในบริเวณอาคารชุด



(5) ห้ามเปลี่ยนแปลง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบรับสัญญาณโทรทัศน์รวม ระบบจานรับสัญญาณดาวเทียม และระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกันติดตั้งไว้ภายในห้องชุด ห้ามแก้ไขความจำเป็นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น

(6) ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัววางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

(7) ห้ามสกัดเจาะ สกัด หรือดัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน ผนังกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง เมื่งห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกันห้องชุดอื่น

(8) ห้ามติดตั้งหรือปรับเปลี่ยนระบบสัญญาณบริเวณผนังหรือระบียงด้านนอก

(9) ห้ามดัดแปลงบริเวณผนังหรือระบียงด้านนอกห้องชุด

(10) ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมอาคารหรือห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ห้ามได้บริเวณอนุญาตจากผู้จัดการ

(11) การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องปรับอากาศจะต้องอยู่ในบริเวณที่กำหนดไว้ และความสูงต้องไม่เกินกว่าขอบระเบียงด้านบนของระเบียงกันแดด

(12) เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่มีความประสงค์จะดัดแปลง แก้ไขหรือดัดแปลงเติมตกแต่ง จะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้ผู้จัดการตรวจสอบก่อนดำเนินการ ผู้จัดการจะอนุญาตได้หรือไม่ ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้างระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารชุด และหรือไม่ได้มีระเบียบข้อบังคับ

(13) ก่อนดำเนินการตาม (12) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์ไว้กับความเสียหายไว้ตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้แจ้งและหรือระเบียบภาคไว้

(14) ห้ามนำเศษวัสดุก่อร่างและตกแต่งห้องนอนกระเบื้อง หรือนอกห้องชุดซึ่งมีใช้สำหรับจัดเก็บขยะเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีลักษณะกระเทือน อันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

(16) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง หรือห้องชุดข้างบนและล่าง อันเนื่องมาจากการเสื่อมเติมแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และหรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

(17) ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องชุดโดยไม่ได้ผ่าน หรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และหรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญ แก่เจ้าของร่วมโดยเด็ดขาด

(18) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะใช้น้ำที่จัดสรรเพื่อการใช้งานอื่นไม่ได้ นอกจากการใช้เพื่อจุดประสงค์ที่ต้องจ่ายตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้เท่านั้น

ส่วนงานนิติบุคคล
เคย ประจักษ์กุล

(19) ห้ามนำน้ำมัน ขี้ดื้อไฟ ขี้ดื้อระเบิด หรือวัตถุพิษภัยอันตรายเข้ามาหรือเก็บรักษาภายในอาคารชุด

(20) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม (1) ถึง (19) คณะกรรมการหรือผู้จัดการมีอำนาจจะจัดการให้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ และมีอำนาจจับกุมตัว หรือเรียกเก็บค่าเสียหาย และหรือระงับยกเลิกมิให้ดำเนินการ หรือสั่งการรื้อถอนส่วนใดๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิมโดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น



ข้อ 23 การก่อเดิมทดแต่ละเรื่องเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของร่วมหรือผู้ให้เช่าพร้อมหรือผู้เช่าได้ รับแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

- (1) การเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือสิ่งของมีทั้งชุดด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียง ด้านหลัง หรือสิ่งของบริเวณน้ำต่างห้องชุด
- (2) การติดตั้งเสาอากาศหรือ ทีวี หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่ไม่ได้จากภายนอกห้องชุดหรืออาคารชุด
- (3) การกระทำใดๆ ที่ไม่มองจากภายนอกห้องชุดหรืออาคารชุดแล้วเห็นว่า มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับสภาพภายนอกของอาคาร และหรือห้องชุด

หมวดที่ 9

การถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของบุคคลหรือนิติบุคคล
ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 24 การถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังเป็นเกณฑ์

ข้อ 25 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ให้แจ้งเรื่องนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว รวมทั้งจำนวนเนื้อที่ของห้องชุดดังกล่าว ให้กับผู้จัดการทราบก่อนดำเนินการส่งหนังสือแจ้งการแจ้งดำเนินการเพื่อให้ตรวจสอบได้ตรวจสอบได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และผู้โอนโอนภายในจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎระเบียบของอาคารชุด ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระทั้งหมด ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ให้เรียบร้อยก่อน

ข้อ 26 ในกรณีที่มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว หลังจากที่ได้ดำเนินการที่ดินได้แจ้งในสารบัญญัตินำหน้าจดทะเบียนของโฉนดที่ดินที่ติดอาคารชุด โดยแสดงชื่อเจ้าของร่วมที่มีชื่อในคำขอจดทะเบียนขอโอนอาคารชุดเป็นนิติบุคคลแล้ว ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งรายการการผูกพันอื่นๆ ที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด พร้อมนำส่งโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของร่วมแล้ว เจ้าของร่วมต่างด้าวหรือนิติบุคคลต่างด้าวที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุด จะต้องจำหน่ายที่ดินส่วนนั้น ภายในหนึ่งปีนับแต่วันจดทะเบียนโอนอาคารชุด

หมวดที่ 10

การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 27 ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว



ข้อ 28 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ ปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณายกนุ้มนื่องการเงิน
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้ลงนามบัญชี

ข้อ 29 ในกรณีที่เมื่อประชุมเข้าประชุมแล้วบุคคลใดไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่นี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการไม่ได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้น มีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยแต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 30 การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือเรียกประชุม ระบุด่วนที่ วัน เวลา ระบียาวการประชุม และเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 31 การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุม ซึ่งมีเสียงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาโดยคงการประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และหากการประชุมใหญ่ครั้งแรกยังไม่ถึงกับกว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาหรือผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้หรือประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน เว้นแต่ในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อให้ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ผู้จัดการหรือผู้สมัครของผู้จัดการ จะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ไม่ได้

ข้อ 32 มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ข้อบังคับที่กำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 33 ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

ส่วนกลาง

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเสียงกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้มีลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน

ข้อ 34 เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนเดียวต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมเหล่านั้นมีสิทธิออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละห้องชุดมีคะแนนเสียง 1 เสียง



ข้อ 35 เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้มอบออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้มอบมอบอำนาจคนหนึ่ง จะมอบอำนาจให้อีกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องสมุดได้

ข้อ 36 บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและผู้ร่วมของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและผู้ร่วมของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 37 มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อสิทธิหรือขายสิทธิ หรือรับภาระให้สิทธิหรือรับภาระที่มีค่าการติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นของสิทธิหรือทรัพย์สิน
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเอง
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ากร่วมกับตามข้อ 12
- (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่เรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องซึ่งมีปัญญัตติโดยวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 38 มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้แทนแทนได้

ข้อ 39 ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนอาคารชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงตามข้อ 37 ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

ในการที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วนแต่ไม่ถึงครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด เจ้าของใหญ่เจ้าของร่วมที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายสำหรับที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดเฉลี่ยออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมสำหรับที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ตกเป็นภาระของเจ้าของร่วมที่เสียหายนั้น



ถ้ามีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้นำข้อบังคับข้อ 58 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวดที่ 11

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

อำนาจนิติบุคคล
เพื่อออกเสียง
เลือกผู้แทน
ไปเกินกว่า
หนึ่งคน

ข้อ 40 ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน กรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไปอาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 41 บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
 - (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้บุพการีหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
 - (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
- ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 42 บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกราชฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 43 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก



- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 41
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออก

ข้อ 44 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 45 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ 46 การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ถ้าบริษัทมีมติให้ประชุมโดยเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 47 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

หมวดที่ 12
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 48 ผู้จัดการครั้งแรกได้แก่ นายพิริยวาทย์ วาณิชธินันท์ ซึ่งจะอยู่ในตำแหน่งจนกว่าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะมีมติเปลี่ยนแปลง

ข้อ 49 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



(5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการนิติบุคคลเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) มีหนี้ค้างชำระค่าภาษีอากร และหรือค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเรียกเก็บ

ในกรณีที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวด้วย

✓ ข้อ 50 การแต่งตั้งจัดการนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 51 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- (2) ลาออก
- (3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) วาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 48
- (5) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกถอน
- (6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออก

✓ ข้อ 52 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 6 ของข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (2) ในการดำเนินงานและรับผิดชอบ ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความยินยอมของตนเองซึ่งกระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารตั้งแต่เริ่มวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (3) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- (4) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด
- (5) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับ รายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
- (6) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 11, 12 และ 13 ของข้อบังคับนี้

หมวดที่ 13
การเลิกอาคารชุด

ข้อ 53 อาคารชุดที่จดทะเบียนไว้ศาลเลิกได้เฉพาะโดยเหตุผลหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด



- (2) ช่างอาคารชุดให้มอบหนังสือมอบและเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่
(3) ช่างอาคารชุดถูกเวนคืนที่ดินก่อนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 54 ในกรณีอาคารชุดเฉพาะบุคคลตามข้อ 52 (1) และ (2) ให้ผู้จัดการยื่นคำร้องต่อทะเบียนเลิกอาคารชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหนังสือขอรับสิทธิห้องชุดและสำเนารายงานการประกอบของเจ้าของร่วมที่มีมติให้เลิกอาคารชุดนั้น หรือมติไม่ก่อสร้างอาคารชุดนั้นขึ้นใหม่แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเจ้าของร่วมละเมิด

ข้อ 55 เมื่อมีการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นอันเลิก และให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสิบวันนับแต่วันซึ่งจดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 56 ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจจำหน่ายทรัพย์สินของกลางที่เป็นสิ่งหรือทรัพย์สินอื่นแก่เจ้าของร่วมจะมีมติเป็นอย่างอื่น-

ข้อ 57 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท เรื่องการชำระบัญชีหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีหรือมีนิติบุคคลอาคารชุดโดยอนุโลม

ข้อ 58 เมื่อได้ชำระบัญชีเสร็จแล้วถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้แบ่งให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของกลาง

หมวดที่ 14
อาคารชุดถูกเวนคืน

ข้อ 59 ในกรณีที่ดินอาคารชุดถูกเวนคืนมาบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุดหมดสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางที่เหลือจากเวนคืน ในกรณีนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการให้เจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกเวนคืนร่วมกันชุดใช้ตามมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกเวนคืน ให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าว ทั้งนี้ เฉพาะส่วนอัตรส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อประโยชน์ในการชดเชยค่าให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเมื่อให้ที่ดินใช้ราคาคงแล้ว มีกรรมสิทธิ์เหนือทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุด



เอกสารแนบท้าย 1
ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 1 ชื่อที่ตั้งอาคารชุด : โฉมเลขที่ 145353, 149067, 2536 ตั้งอยู่ถนนพหลโยธิน (ติดถนนราชพฤกษ์)
แขวงปากคลองภาษีเจริญ (บางจากฝั่งใต้) เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 3 มี 1 งาน 96 ตารางวา

ข้อ 2 อาคารโครงสร้าง : สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ

2.1 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

- 2.1.1 ฐานราก เสา คาน ค.ส.ล. คาน พื้น
- 2.1.2 หลังคาถึงกับน้ำดี หลังคาห้องเครื่องลิฟท์ หลังคาบันได
- 2.1.3 ดาดฟ้า
- 2.1.4 รั้วรอบอาคาร

2.2 อาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 30 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

2.3 ส่วนของอาคารที่มีใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

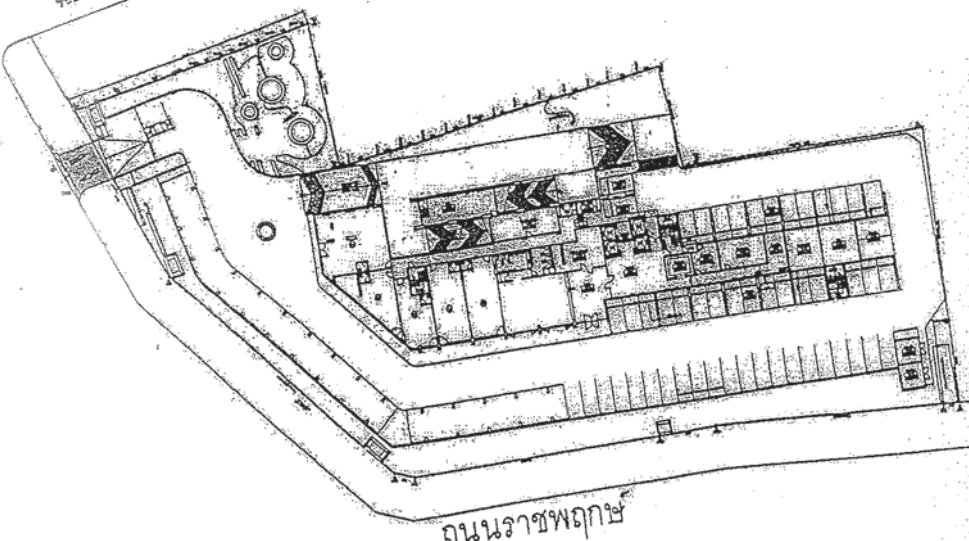
- 2.3.1 พื้นทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
- 2.3.2 บันไดระหว่างชั้น และโถงบันได
- 2.3.3 บันไดหนีไฟ
- 2.3.4 ประตูทางเข้า ออกภายในอาคาร
- 2.3.5 บัณฑิตอาคารชุด
- 2.3.6 ทางวิ่ง / ที่จอดรถ (จำนวน 263 ช่องจอด)

2.4 ระบบต่างๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

- 2.4.1 ระบบสัญญาณโทรศัพท์
- 2.4.2 ระบบสัญญาณโทรศัพท์
- 2.4.3 ระบบโทรศัพท์วงจรถัด
- 2.4.4 ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย
- 2.4.5 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์
- 2.4.6 ระบบลิฟท์
- 2.4.7 ระบบท่อจ่ายน้ำประปา ระบบมีน้ำ และปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน
- 2.4.8 ระบบระบายน้ำ สิ่งปลูกสร้าง และบำบัดน้ำเสีย
- 2.4.9 ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์
- 2.4.10 ระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษา
ชลบุรี

รพ.ชลบุรี 25/2



ผังบริเวณที่ตั้งโครงการ
1:500

ทางเข้า-ออกกรณีฉุกเฉิน
ห้องชุดประเภทที่ 1
พื้นที่ว่าง



- 2.4.11 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
- 2.4.12 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
- 2.4.13 ระบบระบายอากาศ
- 2.4.14 ระบบลิฟท์ พร้อมห้องเครื่อง (ลิฟท์โดยสาร 3 ชุด / ลิฟท์บริการ 1 ชุด)
- 2.4.15 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน
- 2.5 สถานที่และทรัพย์สินที่มีใช้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
 - 2.5.1 ห้องควบคุมระบบต่างๆ
 - 2.5.2 ห้องช่างปรับระบบต่างๆ
 - 2.5.3 ห้องขยะรวม / ห้องพักขยะประจำชั้น
 - 2.5.4 สระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ขึ้น 6
 - 2.5.5 ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์ขึ้น 6
 - 2.5.6 ห้องน้ำในชั้นส่วนกลาง พร้อมอุปกรณ์
 - 2.5.7 โถงพักคอย (Lobby)
 - 2.5.8 บัณฑิตบริการ
 - 2.5.9 ตู้ใส่จดหมาย
 - 2.5.10 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
 - 2.5.11 สวนหย่อม บริเวณชั้น 6 และดาดฟ้า
 - 2.5.12 บัณฑิตอาคาร



เอกสารแนบท้าย 3

ตารางแสดงอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุด โครงการ เดอะทราสตีส์ สภาฯ รวบรวม

ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	ประเภทของห้องชุด (การไว้ใช้ประโยชน์)
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม		
1	1	299/1	100.09	-	100.09	100.09	อพาร์ทเมนท์
2	1	299/2	54.90	-	54.90	54.90	อพาร์ทเมนท์
3	1	299/3	46.82	-	46.82	46.82	อพาร์ทเมนท์
4	1	299/4	63.87	-	63.87	63.87	อพาร์ทเมนท์
5	1	299/5	63.92	-	63.92	63.92	อพาร์ทเมนท์
6	6	299/6	32.68	1.95	34.63	34.63	ห้องชุดอาศัย
7	6	299/7	32.68	2.06	34.74	34.74	ห้องชุดอาศัย
8	6	299/8	32.87	1.90	34.77	34.77	ห้องชุดอาศัย
9	6	299/9	32.66	2.02	34.68	34.68	ห้องชุดอาศัย
10	6	299/10	32.56	1.97	34.53	34.53	ห้องชุดอาศัย
11	6	299/11	48.29	2.20	50.49	50.49	ห้องชุดอาศัย
12	6	299/12	55.55	4.35	59.90	59.90	ห้องชุดอาศัย
13	6	299/13	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องชุดอาศัย
14	6	299/14	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องชุดอาศัย
15	6	299/15	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องชุดอาศัย
16	6	299/16	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องชุดอาศัย
17	6	299/17	55.52	4.22	59.74	59.74	ห้องชุดอาศัย
18	6	299/18	28.40	1.41	29.81	29.81	ห้องชุดอาศัย
19	6	299/19	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องชุดอาศัย
20	6	299/20	32.75	2.00	34.75	34.75	ห้องชุดอาศัย
21	6	299/21	32.69	1.99	34.68	34.68	ห้องชุดอาศัย
22	6	299/22	55.56	4.22	59.78	59.78	ห้องชุดอาศัย
23	6	299/23	48.05	2.20	50.25	50.25	ห้องชุดอาศัย
24	6	299/24	28.32	1.41	29.73	29.73	ห้องชุดอาศัย
25	6	299/25	28.45	1.40	29.85	29.85	ห้องชุดอาศัย
26	7	299/26	32.68	1.95	34.63	34.63	ห้องชุดอาศัย
27	7	299/27	32.68	2.06	34.74	34.74	ห้องชุดอาศัย
28	7	299/28	32.87	1.90	34.77	34.77	ห้องชุดอาศัย
29	7	299/29	32.66	2.02	34.68	34.68	ห้องชุดอาศัย
30	7	299/30	32.56	1.97	34.53	34.53	ห้องชุดอาศัย
31	7	299/31	48.29	2.20	50.49	50.49	ห้องชุดอาศัย
32	7	299/32	55.55	4.35	59.90	59.90	ห้องชุดอาศัย
33	7	299/33	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องชุดอาศัย
34	7	299/34	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องชุดอาศัย



ลำดับ	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	ประเภทของห้องชุด (การไว้ใช้ประโยชน์)
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม		
35	7	299/35	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องชุดอาศัย
36	7	299/36	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องชุดอาศัย
37	7	299/37	55.52	4.22	59.74	59.74	ห้องชุดอาศัย
38	7	299/38	28.40	1.41	29.81	29.81	ห้องชุดอาศัย
39	7	299/39	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องชุดอาศัย
40	7	299/40	32.75	2.00	34.75	34.75	ห้องชุดอาศัย
41	7	299/41	32.69	1.99	34.68	34.68	ห้องชุดอาศัย
42	7	299/42	55.56	4.22	59.78	59.78	ห้องชุดอาศัย
43	7	299/43	48.05	2.20	50.25	50.25	ห้องชุดอาศัย
44	7	299/44	28.32	1.41	29.73	29.73	ห้องชุดอาศัย
45	7	299/45	28.45	1.40	29.85	29.85	ห้องชุดอาศัย
46	7	299/46	28.48	1.43	29.91	29.91	ห้องชุดอาศัย
47	7	299/47	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องชุดอาศัย
48	7	299/48	28.40	1.44	29.84	29.84	ห้องชุดอาศัย
49	7	299/49	48.07	2.20	50.27	50.27	ห้องชุดอาศัย
50	8	299/50	32.68	1.95	34.63	34.63	ห้องชุดอาศัย
51	8	299/51	32.68	2.06	34.74	34.74	ห้องชุดอาศัย
52	8	299/52	32.87	1.90	34.77	34.77	ห้องชุดอาศัย
53	8	299/53	32.66	2.02	34.68	34.68	ห้องชุดอาศัย
54	8	299/54	32.56	1.97	34.53	34.53	ห้องชุดอาศัย
55	8	299/55	48.29	2.20	50.49	50.49	ห้องชุดอาศัย
56	8	299/56	55.55	4.35	59.90	59.90	ห้องชุดอาศัย
57	8	299/57	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องชุดอาศัย
58	8	299/58	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องชุดอาศัย
59	8	299/59	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องชุดอาศัย
60	8	299/60	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องชุดอาศัย
61	8	299/61	55.52	4.22	59.74	59.74	ห้องชุดอาศัย
62	8	299/62	28.40	1.41	29.81	29.81	ห้องชุดอาศัย
63	8	299/63	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องชุดอาศัย
64	8	299/64	32.75	2.00	34.75	34.75	ห้องชุดอาศัย
65	8	299/65	32.69	1.99	34.68	34.68	ห้องชุดอาศัย
66	8	299/66	55.56	4.22	59.78	59.78	ห้องชุดอาศัย
67	8	299/67	48.05	2.20	50.25	50.25	ห้องชุดอาศัย
68	8	299/68	28.32	1.41	29.73	29.73	ห้องชุดอาศัย
69	8	299/69	28.45	1.40	29.85	29.85	ห้องชุดอาศัย
70	8	299/70	28.48	1.43	29.91	29.91	ห้องชุดอาศัย
71	8	299/71	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องชุดอาศัย
72	8	299/72	28.40	1.44	29.84	29.84	ห้องชุดอาศัย
73	8	299/73	48.07	2.20	50.27	50.27	ห้องชุดอาศัย



ลำดับ	ร.ร.ที่	ห้องสมุด	พื้นที่ห้องสมุด (ตารางเมตร)			อาคารส่วนรวม	ประเภทของห้องสมุด (การใช้ประโยชน์)
			ส่วนย่อย	รวม	พื้นที่รวม		
74	9	299/74	32.68	1.95	34.63	34.63	ห้องสมุด
75	9	299/75	32.68	2.06	34.74	34.74	ห้องสมุด
76	9	299/76	32.87	1.90	34.77	34.77	ห้องสมุด
77	9	299/77	32.66	2.02	34.68	34.68	ห้องสมุด
78	9	299/78	32.56	1.97	34.53	34.53	ห้องสมุด
79	9	299/79	48.29	2.20	50.49	50.49	ห้องสมุด
80	9	299/80	55.55	4.35	59.90	59.90	ห้องสมุด
81	9	299/81	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องสมุด
82	9	299/82	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องสมุด
83	9	299/83	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องสมุด
84	9	299/84	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องสมุด
85	9	299/85	55.52	4.22	59.74	59.74	ห้องสมุด
86	9	299/86	28.40	1.41	29.81	29.81	ห้องสมุด
87	9	299/87	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องสมุด
88	9	299/88	32.75	2.00	34.75	34.75	ห้องสมุด
89	9	299/89	32.69	1.99	34.68	34.68	ห้องสมุด
90	9	299/90	55.56	4.22	59.78	59.78	ห้องสมุด
91	9	299/91	48.05	2.20	50.25	50.25	ห้องสมุด
92	9	299/92	28.32	1.41	29.73	29.73	ห้องสมุด
93	9	299/93	28.45	1.40	29.85	29.85	ห้องสมุด
94	9	299/94	28.48	1.43	29.91	29.91	ห้องสมุด
95	9	299/95	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องสมุด
96	9	299/96	28.40	1.44	29.84	29.84	ห้องสมุด
97	9	299/97	48.07	2.20	50.27	50.27	ห้องสมุด
98	10	299/98	32.68	1.95	34.63	34.63	ห้องสมุด
99	10	299/99	32.68	2.06	34.74	34.74	ห้องสมุด
100	10	299/100	32.87	1.90	34.77	34.77	ห้องสมุด
101	10	299/101	32.66	2.02	34.68	34.68	ห้องสมุด
102	10	299/102	32.56	1.97	34.53	34.53	ห้องสมุด
103	10	299/103	48.29	2.20	50.49	50.49	ห้องสมุด
104	10	299/104	55.55	4.35	59.90	59.90	ห้องสมุด
105	10	299/105	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องสมุด
106	10	299/106	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องสมุด
107	10	299/107	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องสมุด
108	10	299/108	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องสมุด
109	10	299/109	55.52	4.22	59.74	59.74	ห้องสมุด
110	10	299/110	28.40	1.41	29.81	29.81	ห้องสมุด
111	10	299/111	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องสมุด
112	10	299/112	32.75	2.00	34.75	34.75	ห้องสมุด



ลำดับ	ร.ร.ที่	ห้องสมุด	พื้นที่ห้องสมุด (ตารางเมตร)			อาคารส่วนรวม	ประเภทของห้องสมุด (การใช้ประโยชน์)
			ส่วนย่อย	รวม	พื้นที่รวม		
542	28	299/542	28.40	1.41	29.81	29.81	ห้องสมุด
543	28	299/543	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องสมุด
544	28	299/544	32.75	2.00	34.75	34.75	ห้องสมุด
545	28	299/545	32.69	1.99	34.68	34.68	ห้องสมุด
546	28	299/546	55.56	4.22	59.78	59.78	ห้องสมุด
547	28	299/547	48.05	2.20	50.25	50.25	ห้องสมุด
548	28	299/548	28.32	1.41	29.73	29.73	ห้องสมุด
549	28	299/549	28.45	1.40	29.85	29.85	ห้องสมุด
550	28	299/550	28.48	1.43	29.91	29.91	ห้องสมุด
551	28	299/551	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องสมุด
552	28	299/552	28.40	1.44	29.84	29.84	ห้องสมุด
553	28	299/553	48.07	2.20	50.27	50.27	ห้องสมุด
554	29	299/554	32.68	1.95	34.63	34.63	ห้องสมุด
555	29	299/555	32.68	2.06	34.74	34.74	ห้องสมุด
556	29	299/556	32.87	1.90	34.77	34.77	ห้องสมุด
557	29	299/557	32.66	2.02	34.68	34.68	ห้องสมุด
558	29	299/558	32.56	1.97	34.53	34.53	ห้องสมุด
559	29	299/559	48.29	2.20	50.49	50.49	ห้องสมุด
560	29	299/560	55.55	4.35	59.90	59.90	ห้องสมุด
561	29	299/561	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องสมุด
562	29	299/562	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องสมุด
563	29	299/563	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องสมุด
564	29	299/564	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องสมุด
565	29	299/565	55.52	4.22	59.74	59.74	ห้องสมุด
566	29	299/566	28.40	1.41	29.81	29.81	ห้องสมุด
567	29	299/567	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องสมุด
568	29	299/568	32.75	2.00	34.75	34.75	ห้องสมุด
569	29	299/569	32.69	1.99	34.68	34.68	ห้องสมุด
570	29	299/570	55.56	4.22	59.78	59.78	ห้องสมุด
571	29	299/571	48.05	2.20	50.25	50.25	ห้องสมุด
572	29	299/572	28.32	1.41	29.73	29.73	ห้องสมุด
573	29	299/573	28.45	1.40	29.85	29.85	ห้องสมุด
574	29	299/574	28.48	1.43	29.91	29.91	ห้องสมุด
575	29	299/575	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องสมุด
576	29	299/576	28.40	1.44	29.84	29.84	ห้องสมุด
577	29	299/577	48.07	2.20	50.27	50.27	ห้องสมุด
578	30	299/578	28.40	1.41	29.81	29.81	ห้องสมุด
579	30	299/579	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องสมุด
580	30	299/580	32.75	2.00	34.75	34.75	ห้องสมุด



ลำดับ	ชั้นที่	ห้องสมุดเลขที่	พื้นที่ห้องสมุด (ตารางเมตร)				อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	ประเภทของห้องสมุด (การใช้ประโยชน์)
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม			
503	26	299/503	28.53	1.40	29.93	29.93	22,279.02	ห้องสมุด
504	26	299/504	28.40	1.44	29.84	29.84	22,279.02	ห้องสมุด
505	26	299/505	48.07	2.20	50.27	50.27	22,279.02	ห้องสมุด
506	27	299/506	32.68	1.95	34.63	34.63	22,279.02	ห้องสมุด
507	27	299/507	32.68	2.06	34.74	34.74	22,279.02	ห้องสมุด
508	27	299/508	32.87	1.90	34.77	34.77	22,279.02	ห้องสมุด
509	27	299/509	32.66	2.02	34.68	34.68	22,279.02	ห้องสมุด
510	27	299/510	32.56	1.97	34.53	34.53	22,279.02	ห้องสมุด
511	27	299/511	48.29	2.20	50.49	50.49	22,279.02	ห้องสมุด
512	27	299/512	55.55	4.35	59.90	59.90	22,279.02	ห้องสมุด
513	27	299/513	28.54	1.44	29.98	29.98	22,279.02	ห้องสมุด
514	27	299/514	28.53	1.44	29.97	29.97	22,279.02	ห้องสมุด
515	27	299/515	28.54	1.44	29.98	29.98	22,279.02	ห้องสมุด
516	27	299/516	28.53	1.44	29.97	29.97	22,279.02	ห้องสมุด
517	27	299/517	55.52	4.22	59.74	59.74	22,279.02	ห้องสมุด
518	27	299/518	28.40	1.41	29.81	29.81	22,279.02	ห้องสมุด
519	27	299/519	28.53	1.40	29.93	29.93	22,279.02	ห้องสมุด
520	27	299/520	32.75	2.00	34.75	34.75	22,279.02	ห้องสมุด
521	27	299/521	32.69	1.99	34.68	34.68	22,279.02	ห้องสมุด
522	27	299/522	55.56	4.22	59.78	59.78	22,279.02	ห้องสมุด
523	27	299/523	48.05	2.20	50.25	50.25	22,279.02	ห้องสมุด
524	27	299/524	28.32	1.41	29.73	29.73	22,279.02	ห้องสมุด
525	27	299/525	28.45	1.40	29.85	29.85	22,279.02	ห้องสมุด
526	27	299/526	28.48	1.43	29.91	29.91	22,279.02	ห้องสมุด
527	27	299/527	28.53	1.40	29.93	29.93	22,279.02	ห้องสมุด
528	27	299/528	28.40	1.44	29.84	29.84	22,279.02	ห้องสมุด
529	27	299/529	48.07	2.20	50.27	50.27	22,279.02	ห้องสมุด
530	28	299/530	32.68	1.95	34.63	34.63	22,279.02	ห้องสมุด
531	28	299/531	32.68	2.06	34.74	34.74	22,279.02	ห้องสมุด
532	28	299/532	32.87	1.90	34.77	34.77	22,279.02	ห้องสมุด
533	28	299/533	32.66	2.02	34.68	34.68	22,279.02	ห้องสมุด
534	28	299/534	32.56	1.97	34.53	34.53	22,279.02	ห้องสมุด
535	28	299/535	48.29	2.20	50.49	50.49	22,279.02	ห้องสมุด
536	28	299/536	55.55	4.35	59.90	59.90	22,279.02	ห้องสมุด
537	28	299/537	28.54	1.44	29.98	29.98	22,279.02	ห้องสมุด
538	28	299/538	28.53	1.44	29.97	29.97	22,279.02	ห้องสมุด
539	28	299/539	28.54	1.44	29.98	29.98	22,279.02	ห้องสมุด
540	28	299/540	28.53	1.44	29.97	29.97	22,279.02	ห้องสมุด
541	28	299/541	55.52	4.22	59.74	59.74	22,279.02	ห้องสมุด



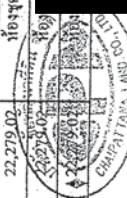
ลำดับ	ร.ร.ที่	ห้องสมุด	พื้นที่ห้องสมุด (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	ประเภทของห้องสมุด (การใช้ประโยชน์)	
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม			
464	25	299/464	55.55	4.35	59.90	59.90	22,279.02	ห้องสมุด
465	25	299/465	28.54	1.44	29.98	29.98	22,279.02	ห้องสมุด
466	25	299/466	28.53	1.44	29.97	29.97	22,279.02	ห้องสมุด
467	25	299/467	28.54	1.44	29.98	29.98	22,279.02	ห้องสมุด
468	25	299/468	28.53	1.44	29.97	29.97	22,279.02	ห้องสมุด
469	25	299/469	55.52	4.22	59.74	59.74	22,279.02	ห้องสมุด
470	25	299/470	28.40	1.41	29.81	29.81	22,279.02	ห้องสมุด
471	25	299/471	28.53	1.40	29.93	29.93	22,279.02	ห้องสมุด
472	25	299/472	32.75	2.00	34.75	34.75	22,279.02	ห้องสมุด
473	25	299/473	32.69	1.99	34.68	34.68	22,279.02	ห้องสมุด
474	25	299/474	55.56	4.22	59.78	59.78	22,279.02	ห้องสมุด
475	25	299/475	48.05	2.20	50.25	50.25	22,279.02	ห้องสมุด
476	25	299/476	28.32	1.41	29.73	29.73	22,279.02	ห้องสมุด
477	25	299/477	28.45	1.40	29.85	29.85	22,279.02	ห้องสมุด
478	25	299/478	28.48	1.43	29.91	29.91	22,279.02	ห้องสมุด
479	25	299/479	28.53	1.40	29.93	29.93	22,279.02	ห้องสมุด
480	25	299/480	28.40	1.44	29.84	29.84	22,279.02	ห้องสมุด
481	25	299/481	48.07	2.20	50.27	50.27	22,279.02	ห้องสมุด
482	26	299/482	32.68	1.95	34.63	34.63	22,279.02	ห้องสมุด
483	26	299/483	32.68	2.06	34.74	34.74	22,279.02	ห้องสมุด
484	26	299/484	32.87	1.90	34.77	34.77	22,279.02	ห้องสมุด
485	26	299/485	32.66	2.02	34.68	34.68	22,279.02	ห้องสมุด
486	26	299/486	32.56	1.97	34.53	34.53	22,279.02	ห้องสมุด
487	26	299/487	48.29	2.20	50.49	50.49	22,279.02	ห้องสมุด
488	26	299/488	55.55	4.35	59.90	59.90	22,279.02	ห้องสมุด
489	26	299/489	28.54	1.44	29.98	29.98	22,279.02	ห้องสมุด
490	26	299/490	28.53	1.44	29.97	29.97	22,279.02	ห้องสมุด
491	26	299/491	28.54	1.44	29.98	29.98	22,279.02	ห้องสมุด
492	26	299/492	28.53	1.44	29.97	29.97	22,279.02	ห้องสมุด
493	26	299/493	55.52	4.22	59.74	59.74	22,279.02	ห้องสมุด
494	26	299/494	28.40	1.41	29.81	29.81	22,279.02	ห้องสมุด
495	26	299/495	28.53	1.40	29.93	29.93	22,279.02	ห้องสมุด
496	26	299/496	32.75	2.00	34.75	34.75	22,279.02	ห้องสมุด
497	26	299/497	32.69	1.99	34.68	34.68	22,279.02	ห้องสมุด
498	26	299/498	55.56	4.22	59.78	59.78	22,279.02	ห้องสมุด
499	26	299/499	48.05	2.20	50.25	50.25	22,279.02	ห้องสมุด
500	26	299/500	28.32	1.41	29.73	29.73	22,279.02	ห้องสมุด
501	26	299/501	28.45	1.40	29.85	29.85	22,279.02	ห้องสมุด
502	26	299/502	28.48	1.43	29.91	29.91	22,279.02	ห้องสมุด



ลำดับ	พื้นที่	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม		
425	23	299/425	32.69	1.99	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
426	23	299/426	55.56	4.22	59.78	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
427	23	299/427	48.05	2.20	50.25	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
428	23	299/428	28.32	1.41	29.73	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
429	23	299/429	28.45	1.40	29.85	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
430	23	299/430	28.48	1.43	29.91	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
431	23	299/431	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
432	23	299/432	28.40	1.44	29.84	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
433	23	299/433	48.07	2.20	50.27	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
434	24	299/434	32.68	1.95	34.63	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
435	24	299/435	32.68	2.06	34.74	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
436	24	299/436	32.87	1.90	34.77	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
437	24	299/437	32.66	2.02	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
438	24	299/438	32.56	1.97	34.53	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
439	24	299/439	48.29	2.20	50.49	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
440	24	299/440	55.55	4.35	59.90	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
441	24	299/441	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
442	24	299/442	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
443	24	299/443	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
444	24	299/444	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
445	24	299/445	55.52	4.22	59.74	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
446	24	299/446	28.40	1.41	29.81	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
447	24	299/447	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
448	24	299/448	32.75	2.00	34.75	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
449	24	299/449	32.69	1.99	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
450	24	299/450	55.56	4.22	59.78	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
451	24	299/451	48.05	2.20	50.25	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
452	24	299/452	28.32	1.41	29.73	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
453	24	299/453	28.45	1.40	29.85	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
454	24	299/454	28.48	1.43	29.91	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
455	24	299/455	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
456	24	299/456	28.40	1.44	29.84	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
457	24	299/457	48.07	2.20	50.27	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
458	25	299/458	32.68	1.95	34.63	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
459	25	299/459	32.68	2.06	34.74	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
460	25	299/460	32.87	1.90	34.77	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
461	25	299/461	32.66	2.02	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
462	25	299/462	32.56	1.97	34.53	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
463	25	299/463	48.29	2.20	50.49	22,279.02	ห้องชุดอาศัย



ลำดับ	พื้นที่	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม		
386	22	299/386	32.68	1.95	34.63	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
387	22	299/387	32.68	2.06	34.74	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
388	22	299/388	32.87	1.90	34.77	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
389	22	299/389	32.66	2.02	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
390	22	299/390	32.56	1.97	34.53	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
391	22	299/391	48.29	2.20	50.49	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
392	22	299/392	55.55	4.35	59.90	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
393	22	299/393	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
394	22	299/394	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
395	22	299/395	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
396	22	299/396	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
397	22	299/397	55.52	4.22	59.74	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
398	22	299/398	28.40	1.41	29.81	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
399	22	299/399	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
400	22	299/400	32.75	2.00	34.75	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
401	22	299/401	32.69	1.99	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
402	22	299/402	55.56	4.22	59.78	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
403	22	299/403	48.05	2.20	50.25	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
404	22	299/404	28.32	1.41	29.73	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
405	22	299/405	28.45	1.40	29.85	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
406	22	299/406	28.48	1.43	29.91	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
407	22	299/407	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
408	22	299/408	28.40	1.44	29.84	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
409	22	299/409	48.07	2.20	50.27	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
410	23	299/410	32.68	1.95	34.63	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
411	23	299/411	32.68	2.06	34.74	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
412	23	299/412	32.87	1.90	34.77	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
413	23	299/413	32.66	2.02	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
414	23	299/414	32.56	1.97	34.53	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
415	23	299/415	48.29	2.20	50.49	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
416	23	299/416	55.55	4.35	59.90	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
417	23	299/417	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
418	23	299/418	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
419	23	299/419	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
420	23	299/420	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
421	23	299/421	55.52	4.22	59.74	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
422	23	299/422	28.40	1.41	29.81	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
423	23	299/423	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
424	23	299/424	32.75	2.00	34.75	22,279.02	ห้องชุดอาศัย



ลำดับ	วันที่	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	ประเภทของห้องชุด (การไว้ประ โยชน์)
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม		
347	20	299/347	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องชุดอาศัย
348	20	299/348	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องชุดอาศัย
349	20	299/349	55.52	4.22	59.74	59.74	ห้องชุดอาศัย
350	20	299/350	28.40	1.41	29.81	29.81	ห้องชุดอาศัย
351	20	299/351	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องชุดอาศัย
352	20	299/352	32.75	2.00	34.75	34.75	ห้องชุดอาศัย
353	20	299/353	32.69	1.99	34.68	34.68	ห้องชุดอาศัย
354	20	299/354	55.56	4.22	59.78	59.78	ห้องชุดอาศัย
355	20	299/355	48.05	2.20	50.25	50.25	ห้องชุดอาศัย
356	20	299/356	28.32	1.41	29.73	29.73	ห้องชุดอาศัย
357	20	299/357	28.45	1.40	29.85	29.85	ห้องชุดอาศัย
358	20	299/358	28.48	1.43	29.91	29.91	ห้องชุดอาศัย
359	20	299/359	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องชุดอาศัย
360	20	299/360	28.40	1.44	29.84	29.84	ห้องชุดอาศัย
361	20	299/361	48.07	2.20	50.27	50.27	ห้องชุดอาศัย
362	21	299/362	32.68	1.95	34.63	34.63	ห้องชุดอาศัย
363	21	299/363	32.68	2.06	34.74	34.74	ห้องชุดอาศัย
364	21	299/364	32.87	1.90	34.77	34.77	ห้องชุดอาศัย
365	21	299/365	32.66	2.02	34.68	34.68	ห้องชุดอาศัย
366	21	299/366	32.56	1.97	34.53	34.53	ห้องชุดอาศัย
367	21	299/367	48.29	2.20	50.49	50.49	ห้องชุดอาศัย
368	21	299/368	55.55	4.35	59.90	59.90	ห้องชุดอาศัย
369	21	299/369	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องชุดอาศัย
370	21	299/370	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องชุดอาศัย
371	21	299/371	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องชุดอาศัย
372	21	299/372	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องชุดอาศัย
373	21	299/373	55.52	4.22	59.74	59.74	ห้องชุดอาศัย
374	21	299/374	28.40	1.41	29.81	29.81	ห้องชุดอาศัย
375	21	299/375	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องชุดอาศัย
376	21	299/376	32.75	2.00	34.75	34.75	ห้องชุดอาศัย
377	21	299/377	32.69	1.99	34.68	34.68	ห้องชุดอาศัย
378	21	299/378	55.56	4.22	59.78	59.78	ห้องชุดอาศัย
379	21	299/379	48.05	2.20	50.25	50.25	ห้องชุดอาศัย
380	21	299/380	28.32	1.41	29.73	29.73	ห้องชุดอาศัย
381	21	299/381	28.45	1.40	29.85	29.85	ห้องชุดอาศัย
382	21	299/382	28.48	1.43	29.91	29.91	ห้องชุดอาศัย
383	21	299/383	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องชุดอาศัย
384	21	299/384	28.40	1.44	29.84	29.84	ห้องชุดอาศัย
385	21	299/385	48.07	2.20	50.27	50.27	ห้องชุดอาศัย



ลำดับ	วันที่	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	ประเภทของห้องชุด (การไว้ประ โยชน์)
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม		
308	18	299/308	28.32	1.41	29.73	29.73	ห้องชุดอาศัย
309	18	299/309	28.45	1.40	29.85	29.85	ห้องชุดอาศัย
310	18	299/310	28.48	1.43	29.91	29.91	ห้องชุดอาศัย
311	18	299/311	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องชุดอาศัย
312	18	299/312	28.40	1.44	29.84	29.84	ห้องชุดอาศัย
313	18	299/313	48.07	2.20	50.27	50.27	ห้องชุดอาศัย
314	19	299/314	32.68	1.95	34.63	34.63	ห้องชุดอาศัย
315	19	299/315	32.68	2.06	34.74	34.74	ห้องชุดอาศัย
316	19	299/316	32.87	1.90	34.77	34.77	ห้องชุดอาศัย
317	19	299/317	32.66	2.02	34.68	34.68	ห้องชุดอาศัย
318	19	299/318	32.56	1.97	34.53	34.53	ห้องชุดอาศัย
319	19	299/319	48.29	2.20	50.49	50.49	ห้องชุดอาศัย
320	19	299/320	55.55	4.35	59.90	59.90	ห้องชุดอาศัย
321	19	299/321	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องชุดอาศัย
322	19	299/322	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องชุดอาศัย
323	19	299/323	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องชุดอาศัย
324	19	299/324	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องชุดอาศัย
325	19	299/325	55.52	4.22	59.74	59.74	ห้องชุดอาศัย
326	19	299/326	28.40	1.41	29.81	29.81	ห้องชุดอาศัย
327	19	299/327	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องชุดอาศัย
328	19	299/328	32.75	2.00	34.75	34.75	ห้องชุดอาศัย
329	19	299/329	32.69	1.99	34.68	34.68	ห้องชุดอาศัย
330	19	299/330	55.56	4.22	59.78	59.78	ห้องชุดอาศัย
331	19	299/331	48.05	2.20	50.25	50.25	ห้องชุดอาศัย
332	19	299/332	28.32	1.41	29.73	29.73	ห้องชุดอาศัย
333	19	299/333	28.45	1.40	29.85	29.85	ห้องชุดอาศัย
334	19	299/334	28.48	1.43	29.91	29.91	ห้องชุดอาศัย
335	19	299/335	28.53	1.40	29.93	29.93	ห้องชุดอาศัย
336	19	299/336	28.40	1.44	29.84	29.84	ห้องชุดอาศัย
337	19	299/337	48.07	2.20	50.27	50.27	ห้องชุดอาศัย
338	20	299/338	32.68	1.95	34.63	34.63	ห้องชุดอาศัย
339	20	299/339	32.68	2.06	34.74	34.74	ห้องชุดอาศัย
340	20	299/340	32.87	1.90	34.77	34.77	ห้องชุดอาศัย
341	20	299/341	32.66	2.02	34.68	34.68	ห้องชุดอาศัย
342	20	299/342	32.56	1.97	34.53	34.53	ห้องชุดอาศัย
343	20	299/343	48.29	2.20	50.49	50.49	ห้องชุดอาศัย
344	20	299/344	55.55	4.35	59.90	59.90	ห้องชุดอาศัย
345	20	299/345	28.54	1.44	29.98	29.98	ห้องชุดอาศัย
346	20	299/346	28.53	1.44	29.97	29.97	ห้องชุดอาศัย



ลำดับ	พื้นที่ ซมท	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)				อัตราส่วนการมีสิทธิ์	ประเภทของห้องชุด (การไปะโยชน์)
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม			
269	17	299/269	32.66	2.02	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
270	17	299/270	32.56	1.97	34.53	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
271	17	299/271	48.29	2.20	50.49	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
272	17	299/272	55.55	4.35	59.90	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
273	17	299/273	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
274	17	299/274	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
275	17	299/275	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
276	17	299/276	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
277	17	299/277	55.52	4.22	59.74	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
278	17	299/278	28.40	1.41	29.81	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
279	17	299/279	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
280	17	299/280	32.75	2.00	34.75	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
281	17	299/281	32.69	1.99	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
282	17	299/282	55.56	4.22	59.78	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
283	17	299/283	48.05	2.20	50.25	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
284	17	299/284	28.32	1.41	29.73	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
285	17	299/285	28.45	1.40	29.85	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
286	17	299/286	28.48	1.43	29.91	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
287	17	299/287	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
288	17	299/288	28.40	1.44	29.84	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
289	17	299/289	48.07	2.20	50.27	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
290	18	299/290	32.68	1.95	34.63	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
291	18	299/291	32.68	2.06	34.74	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
292	18	299/292	32.87	1.90	34.77	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
293	18	299/293	32.66	2.02	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
294	18	299/294	32.56	1.97	34.53	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
295	18	299/295	48.29	2.20	50.49	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
296	18	299/296	55.55	4.35	59.90	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
297	18	299/297	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
298	18	299/298	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
299	18	299/299	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
300	18	299/300	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
301	18	299/301	55.52	4.22	59.74	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
302	18	299/302	28.40	1.41	29.81	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
303	18	299/303	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
304	18	299/304	32.75	2.00	34.75	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
305	18	299/305	32.69	1.99	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
306	18	299/306	55.56	4.22	59.78	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	
307	18	299/307	48.05	2.20	50.25	22,279.02	ห้องชุดอาศัย	

รวมพื้นที่
ทั้งหมด

22,279.02

22,279.02

รวมพื้นที่
ทั้งหมด

22,279.02

22,279.02



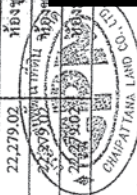
ลำดับ	ชั้น พื้นที่	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม		
230	15	299/230	28.40	1.41	29.81	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
231	15	299/231	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
232	15	299/232	32.75	2.00	34.75	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
233	15	299/233	32.69	1.99	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
234	15	299/234	55.56	4.22	59.78	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
235	15	299/235	48.05	2.20	50.25	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
236	15	299/236	28.32	1.41	29.73	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
237	15	299/237	28.45	1.40	29.85	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
238	15	299/238	28.48	1.43	29.91	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
239	15	299/239	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
240	15	299/240	28.40	1.44	29.84	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
241	15	299/241	48.07	2.20	50.27	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
242	16	299/242	32.68	1.95	34.63	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
243	16	299/243	32.68	2.06	34.74	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
244	16	299/244	32.87	1.90	34.77	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
245	16	299/245	32.66	2.02	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
246	16	299/246	32.56	1.97	34.53	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
247	16	299/247	48.29	2.20	50.49	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
248	16	299/248	55.55	4.35	59.90	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
249	16	299/249	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
250	16	299/250	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
251	16	299/251	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
252	16	299/252	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
253	16	299/253	55.52	4.22	59.74	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
254	16	299/254	28.40	1.41	29.81	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
255	16	299/255	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
256	16	299/256	32.75	2.00	34.75	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
257	16	299/257	32.69	1.99	34.68	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
258	16	299/258	55.56	4.22	59.78	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
259	16	299/259	48.05	2.20	50.25	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
260	16	299/260	28.32	1.41	29.73	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
261	16	299/261	28.45	1.40	29.85	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
262	16	299/262	28.48	1.43	29.91	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
263	16	299/263	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
264	16	299/264	28.40	1.44	29.84	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
265	16	299/265	48.07	2.20	50.27	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
266	17	299/266	32.68	1.95	34.63	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
267	17	299/267	32.68	2.06	34.74	22,279.02	ห้องชุดอาศัย
268	17	299/268	32.87	1.90	34.77	22,279.02	ห้องชุดอาศัย



ลำดับ	ร.ร. หอสมุดแห่งชาติ	พื้นที่ห้องสมุด (ตารางเมตร)			บัตรส่วนรวมหนังสือ	ประเภทหนังสือ (การให้บริการ)
		ส่วนย่อย	รวม	พื้นที่รวม		
191	1218	299/191	28.53	1.40	29.93	22,279.02
192	1218	299/192	28.40	1.44	29.84	22,279.02
193	1218	299/193	48.07	2.20	50.27	22,279.02
194	14	299/194	32.68	1.95	34.63	22,279.02
195	14	299/195	32.68	2.06	34.74	22,279.02
196	14	299/196	32.87	1.90	34.77	22,279.02
197	14	299/197	32.66	2.02	34.68	22,279.02
198	14	299/198	32.56	1.97	34.53	22,279.02
199	14	299/199	48.29	2.20	50.49	22,279.02
200	14	299/200	55.55	4.35	59.90	22,279.02
201	14	299/201	28.54	1.44	29.98	22,279.02
202	14	299/202	28.53	1.44	29.97	22,279.02
203	14	299/203	28.54	1.44	29.98	22,279.02
204	14	299/204	28.53	1.44	29.97	22,279.02
205	14	299/205	55.52	4.22	59.74	22,279.02
206	14	299/206	28.40	1.41	29.81	22,279.02
207	14	299/207	28.53	1.40	29.93	22,279.02
208	14	299/208	32.75	2.00	34.75	22,279.02
209	14	299/209	32.69	1.99	34.68	22,279.02
210	14	299/210	55.56	4.22	59.78	22,279.02
211	14	299/211	48.05	2.20	50.25	22,279.02
212	14	299/212	28.32	1.41	29.73	22,279.02
213	14	299/213	28.45	1.40	29.85	22,279.02
214	14	299/214	28.48	1.43	29.91	22,279.02
215	14	299/215	28.53	1.40	29.93	22,279.02
216	14	299/216	28.40	1.44	29.84	22,279.02
217	14	299/217	48.07	2.20	50.27	22,279.02
218	15	299/218	32.68	1.95	34.63	22,279.02
219	15	299/219	32.68	2.06	34.74	22,279.02
220	15	299/220	32.87	1.90	34.77	22,279.02
221	15	299/221	32.66	2.02	34.68	22,279.02
222	15	299/222	32.56	1.97	34.53	22,279.02
223	15	299/223	48.29	2.20	50.49	22,279.02
224	15	299/224	55.55	4.35	59.90	22,279.02
225	15	299/225	28.54	1.44	29.98	22,279.02
226	15	299/226	28.53	1.44	29.97	22,279.02
227	15	299/227	28.54	1.44	29.98	22,279.02
228	15	299/228	28.53	1.44	29.97	22,279.02
229	15	299/229	55.52	4.22	59.74	22,279.02



ลำดับ	ร.ร. หอสมุดแห่งชาติ	พื้นที่ห้องสมุด (ตารางเมตร)			บัตรส่วนรวมหนังสือ	ประเภทหนังสือ (การให้บริการ)
		ส่วนย่อย	รวม	พื้นที่รวม		
152	12	299/152	55.55	4.35	59.90	22,279.02
153	12	299/153	28.54	1.44	29.98	22,279.02
154	12	299/154	28.53	1.44	29.97	22,279.02
155	12	299/155	28.54	1.44	29.98	22,279.02
156	12	299/156	28.53	1.44	29.97	22,279.02
157	12	299/157	55.52	4.22	59.74	22,279.02
158	12	299/158	28.40	1.41	29.81	22,279.02
159	12	299/159	28.53	1.40	29.93	22,279.02
160	12	299/160	32.75	2.00	34.75	22,279.02
161	12	299/161	32.69	1.99	34.68	22,279.02
162	12	299/162	55.56	4.22	59.78	22,279.02
163	12	299/163	48.05	2.20	50.25	22,279.02
164	12	299/164	28.32	1.41	29.73	22,279.02
165	12	299/165	28.45	1.40	29.85	22,279.02
166	12	299/166	28.48	1.43	29.91	22,279.02
167	12	299/167	28.53	1.40	29.93	22,279.02
168	12	299/168	28.40	1.44	29.84	22,279.02
169	12	299/169	48.07	2.20	50.27	22,279.02
170	1218	299/170	32.68	1.95	34.63	22,279.02
171	1218	299/171	32.68	2.06	34.74	22,279.02
172	1218	299/172	32.87	1.90	34.77	22,279.02
173	1218	299/173	32.66	2.02	34.68	22,279.02
174	1218	299/174	32.56	1.97	34.53	22,279.02
175	1218	299/175	48.29	2.20	50.49	22,279.02
176	1218	299/176	55.55	4.35	59.90	22,279.02
177	1218	299/177	28.54	1.44	29.98	22,279.02
178	1218	299/178	28.53	1.44	29.97	22,279.02
179	1218	299/179	28.54	1.44	29.98	22,279.02
180	1218	299/180	28.53	1.44	29.97	22,279.02
181	1218	299/181	55.52	4.22	59.74	22,279.02
182	1218	299/182	28.40	1.41	29.81	22,279.02
183	1218	299/183	28.53	1.40	29.93	22,279.02
184	1218	299/184	32.75	2.00	34.75	22,279.02
185	1218	299/185	32.69	1.99	34.68	22,279.02
186	1218	299/186	55.56	4.22	59.78	22,279.02
187	1218	299/187	48.05	2.20	50.25	22,279.02
188	1218	299/188	28.32	1.41	29.73	22,279.02
189	1218	299/189	28.45	1.40	29.85	22,279.02
190	1218	299/190	28.48	1.43	29.91	22,279.02



ลำดับ	วันที่	ห้องสมุด	พื้นที่ห้องสมุด (ตารางเมตร)			จำนวนหนังสือ	ประเภทหนังสือ
			ส่วนพิมพ์	รวม	พื้นที่รวม		
581	30	299/581	32.69	1.99	34.68	22,279.02	ห้องสมุด
582	30	299/582	55.56	4.22	59.78	22,279.02	ห้องสมุด
583	30	299/583	48.05	2.20	50.25	22,279.02	ห้องสมุด
584	30	299/584	28.32	1.41	29.73	22,279.02	ห้องสมุด
585	30	299/585	28.45	1.40	29.85	22,279.02	ห้องสมุด
586	30	299/586	28.48	1.43	29.91	22,279.02	ห้องสมุด
587	30	299/587	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องสมุด
588	30	299/588	28.40	1.44	29.84	22,279.02	ห้องสมุด
589	30	299/589	48.07	2.20	50.27	22,279.02	ห้องสมุด

สำนักงานสถิติ
และ เพรสช.ค.



ลำดับ	วันที่	ห้องสมุด	พื้นที่ห้องสมุด (ตารางเมตร)			จำนวนหนังสือ	ประเภทหนังสือ
			ส่วนพิมพ์	รวม	พื้นที่รวม		
113	10	299/113	32.69	1.99	34.68	22,279.02	ห้องสมุด
114	10	299/114	55.56	4.22	59.78	22,279.02	ห้องสมุด
115	10	299/115	48.05	2.20	50.25	22,279.02	ห้องสมุด
116	10	299/116	28.32	1.41	29.73	22,279.02	ห้องสมุด
117	10	299/117	28.45	1.40	29.85	22,279.02	ห้องสมุด
118	10	299/118	28.48	1.43	29.91	22,279.02	ห้องสมุด
119	10	299/119	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องสมุด
120	10	299/120	28.40	1.44	29.84	22,279.02	ห้องสมุด
121	10	299/121	48.07	2.20	50.27	22,279.02	ห้องสมุด
122	11	299/122	32.68	1.95	34.63	22,279.02	ห้องสมุด
123	11	299/123	32.68	2.06	34.74	22,279.02	ห้องสมุด
124	11	299/124	32.87	1.90	34.77	22,279.02	ห้องสมุด
125	11	299/125	32.66	2.02	34.68	22,279.02	ห้องสมุด
126	11	299/126	32.56	1.97	34.53	22,279.02	ห้องสมุด
127	11	299/127	48.29	2.20	50.49	22,279.02	ห้องสมุด
128	11	299/128	55.55	4.35	59.90	22,279.02	ห้องสมุด
129	11	299/129	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องสมุด
130	11	299/130	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องสมุด
131	11	299/131	28.54	1.44	29.98	22,279.02	ห้องสมุด
132	11	299/132	28.53	1.44	29.97	22,279.02	ห้องสมุด
133	11	299/133	55.52	4.22	59.74	22,279.02	ห้องสมุด
134	11	299/134	28.40	1.41	29.81	22,279.02	ห้องสมุด
135	11	299/135	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องสมุด
136	11	299/136	32.75	2.00	34.75	22,279.02	ห้องสมุด
137	11	299/137	32.69	1.99	34.68	22,279.02	ห้องสมุด
138	11	299/138	55.56	4.22	59.78	22,279.02	ห้องสมุด
139	11	299/139	48.05	2.20	50.25	22,279.02	ห้องสมุด
140	11	299/140	28.32	1.41	29.73	22,279.02	ห้องสมุด
141	11	299/141	28.45	1.40	29.85	22,279.02	ห้องสมุด
142	11	299/142	28.48	1.43	29.91	22,279.02	ห้องสมุด
143	11	299/143	28.53	1.40	29.93	22,279.02	ห้องสมุด
144	11	299/144	28.40	1.44	29.84	22,279.02	ห้องสมุด
145	11	299/145	48.07	2.20	50.27	22,279.02	ห้องสมุด
146	12	299/146	32.68	1.95	34.63	22,279.02	ห้องสมุด
147	12	299/147	32.68	2.06	34.74	22,279.02	ห้องสมุด
148	12	299/148	32.87	1.90	34.77	22,279.02	ห้องสมุด
149	12	299/149	32.66	2.02	34.68	22,279.02	ห้องสมุด
150	12	299/150	32.56	1.97	34.53	22,279.02	ห้องสมุด
151	12	299/151	48.29	2.20	50.49	22,279.02	ห้องสมุด



กฎระเบียบการพักอาศัยภายในห้องชุด

1. ห้ามส่งเสียงดังจนเกินควร ตลอดจนก่อความรำคาญ หรือรบกวนต่อความสงบสุขในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ๆ
2. ห้ามนำสัตว์เลี้ยง หรือสัตว์เลี้ยงทุกชนิดไปภายในห้องชุด และ/หรือ ภายในบริเวณอาคารชุด
3. ห้ามนำทรัพย์สินส่วนกลางลงไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
4. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณโทรทัศน์ ระบบอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์ในการใช้ร่วมกันตั้งแต่เริ่มตั้งขึ้นในการโยกย้ายอุปกรณ์ และ/หรือระบบข้างต้น จะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
5. ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือเสาสัญญาณไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด ตลอดจนการต่อเติมใดๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด ซึ่งกระทบต่อทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด
6. ห้ามติดตั้งนกพิราบ หรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุด
7. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงรั้ว หรือสิ่งของประตูด่านต่าง ระเบียง หรือผนังด้านนอกห้องชุด รวมทั้งการต่อเติมราวระเบียง กันสาด ราวจูงทาง หรือเหล็กดัดห้องชุด
8. ห้ามเสกแดด เจาะหรือดัดแปลงกำแพง ฝ้าเพดาน และผนังห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลางและระเบียง หรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น
9. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารรับทราบและได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
10. ห้ามตากผ้าแขวนเสื้อผ้า หรือสิ่งอื่นใดเหนือราวระเบียงภายนอกห้องชุด
11. ห้ามติดตั้งเตาแก๊ส ไม่ว่าการมีได้ก็ตาม รวมถึงไม่อนุญาตให้เก็บถังแก๊สไว้ในห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของลูกบ้านทุกท่าน
12. ไม่เปิดวาล์วเศษผงหรือขยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณทางเดินหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
13. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้อุดตันและเกิดความเสียหายต่อท่อน้ำและส่วนรวมได้
14. การทิ้งขยะจะต้องบรรจุลงในถุงและมัดปากถุงให้สนิทก่อนนำไปทิ้งในถังขยะส่วนกลางที่จัดเตรียมไว้ให้
15. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร
16. คำร้องเรียน หรือคำแนะนำในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารและการทำงานของฝ่ายบริหารอาคารเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย สามารถสอบถามได้จากฝ่ายบริหารอาคาร โดยการแจ้งด้วยวาจาหรือเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรได้ทุกเวลา

ฝ่ายบริหารจัดการอาคาร

นิติบุคคลเดอะเพรสซิเด็นท์ สแควร์-ราชพฤกษ์

โทรฯ 061-837-1837

ภาคผนวก ค-5

เอกสารแนบต่าง ๆ

ทรัพยากร น้ำ มีวันหมด



ใช้ทุกหยด อย่างรู้คุณค่า

เราสามารถ **ใช้น้ำอย่างประหยัด**
เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยแล้งกันได้...



1. อาบน้ำ
ใช้ฝักบัวแทนอ่างอาบน้ำ



2. โกนหนวด
ใช้ก๊อกน้ำเปิดก่อนจึงใช้น้ำล้าง



3. แปรงฟัน
ใช้แก้วรองน้ำแทนการปล่อยน้ำไหล



4. ใช้น้ำซักโครก
ใช้ถุงบรรจุผ้าในโกน้ำ
หรือใช้แบบตักรด



5. ซักผ้า
รวบรวมผ้าให้มากพอ
ต่อการซักแต่ละครั้ง



6. ล้างถ้วยชาม
ใช้ที่ขูดคราบอาหารออก
ก่อนล้างในอ่างน้ำ



7. ล้างผักผลไม้
ใช้ภาชนะรองน้ำแทนที่จำเป็น



8. ทำความสะอาดพื้น
ซักล้างอุปกรณ์ในภาชนะ
แทนการฉีดน้ำล้าง



9. รดน้ำต้นไม้
ใช้ฝักบัวรดน้ำหรือสปริงเกอร์
แทนสายยาง



10. ล้างรถ
ใช้ถังรองน้ำและใช้อุปกรณ์
ดูดเช็ดรถแทนการใช้สายยางฉีด

ฝ่ายบริหารอาคารชุด สำนักงานนิติบุคคลฯ เดอะเพรสซิเด็นท์ สภาท-ราชพฤกษ์

ปิด
ไฟ 

ดวงที่ไม่จำเป็น

ปรับ
แอร์ 

เพิ่ม TC ประหยัด 10%
Cool Mode เป็น Fan Mode

ปลด
ปลั๊ก 

เมื่อเลิกใช้

เปลี่ยน

อุปกรณ์

เบอร์ 5
ประหยัดไฟ

เวลาใช้ไฟฟ้า

2 ช่วงเวลา
13.00-15.00 น. และ
19.00-21.00 น.



ดูเย็น

ควรละลายน้ำแข็งในดูเย็น
อย่างสม่ำเสมอ



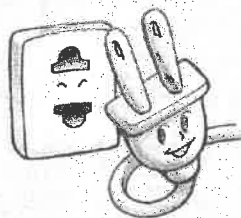
เตารีด

ถอดปลั๊กออกก่อน
ที่จะรีดเสื้อผ้าเสร็จ

วิธีประหยัดไฟ

หลอดไฟ

ทำความสะอาดหลอดไฟ
อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี



ถอดปลั๊กทันทีที่เลิกใช้

เครื่องปรับอากาศ

ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
เมื่อจะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง



ฝ่ายบริหารอาคารชุด สำนักงานนิติบุคคลฯ เดอะเพอร์สซิเด็นท์ สาทร-ราชพฤกษ์

ท่าเรือบางหว้า-ท่าเรือภาษีเจริญ
ทดลองให้บริการโดยไม่เก็บค่าโดยสาร
ตั้งแต่ 17 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป

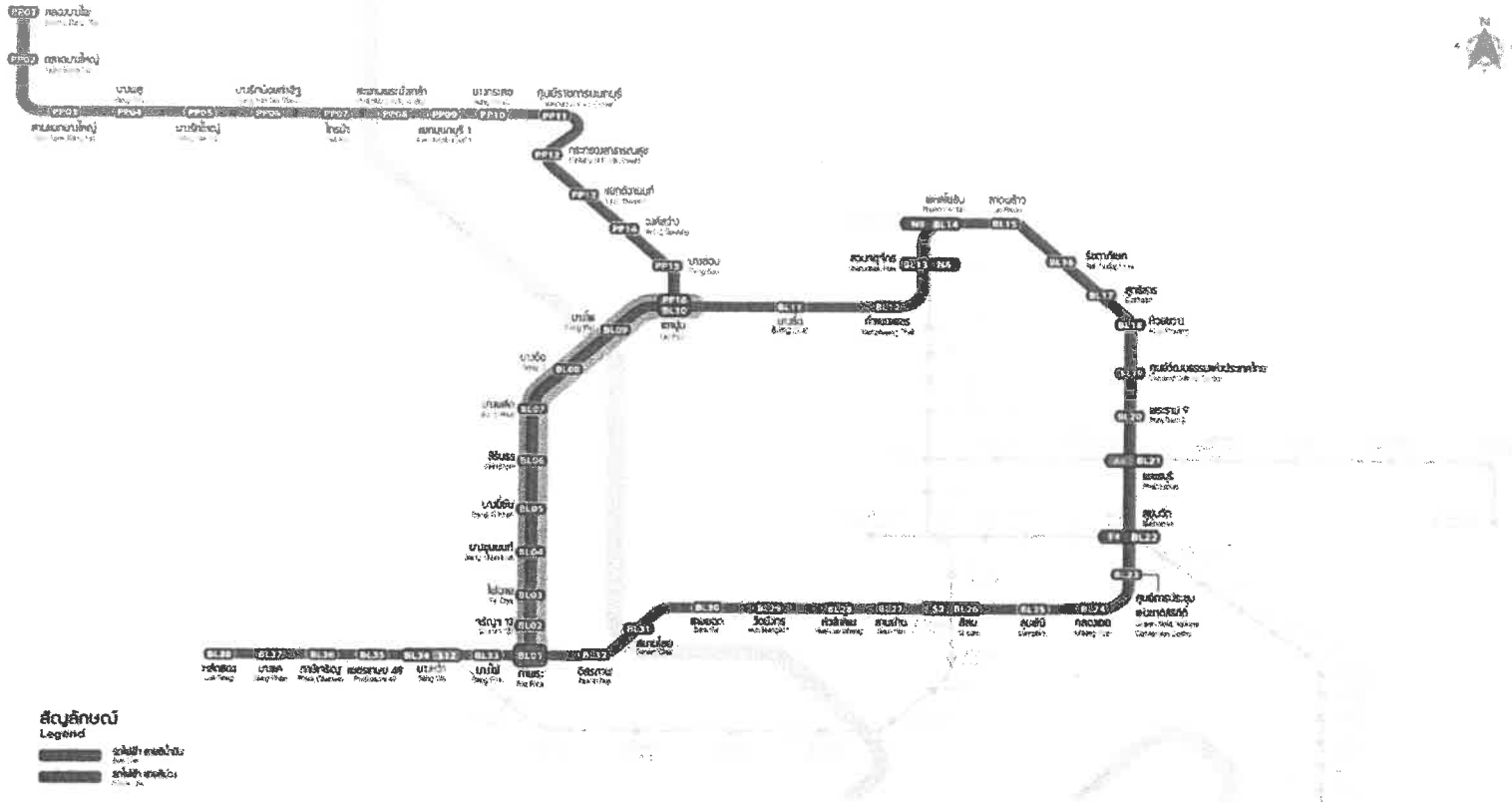


วันและเวลาเดินเรือ

ตั้งแต่ท่าเรือบางหว้า-ท่าเรือภาษีเจริญ (แม่น้ำเจ้าพระยา)

วัน	เวลาให้บริการ	ความถี่
จันทร์-อาทิตย์	06.00 - 09.00, 15.00-19.00	ทุก 30 นาที
จันทร์-อาทิตย์	09.00 - 15.00	ทุก 60 นาที

**“เรือเที่ยวแรก
เริ่มให้บริการจาก
ท่าเรือบางหว้า”**



สายสีน้ำเงิน

โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ระยะทางรวม 47 กม. 38 สถานี ประกอบด้วย

- โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล สถานีหัวลำโพง – สถานีบางซื่อ ระยะทาง 20 กิโลเมตร 18 สถานี
- โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินส่วนต่อขยาย สถานีหัวลำโพง – สถานีหลักจอก ระยะทาง 14 กิโลเมตร สถานีใต้ดิน 4 สถานี และสถานียกระดับ 7 สถานี รวม 11 สถานี และ สถานีบางซื่อ – สถานีกำแพง ระยะทาง 13 กิโลเมตร เป็นสถานียกระดับ 8 สถานี

เวลาให้บริการ

- ทุกวันไม่มีวันหยุด ตั้งแต่เวลา 05:30 - 24:00 น.
- ความถี่ ชั่วโมงปกติความถี่ไม่เกิน 7 นาทีต่อขบวน
- ความถี่ ชั่วโมงเร่งด่วนเวลา 06:00-09:00 น. และ 16:30-19:30 น. ความถี่ไม่เกิน 4 นาทีต่อขบวน
- จำนวนรถไฟฟ้า MRT รับบริการสูงสุด 19 ขบวน

สายสีม่วง

โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม (สถานีคลองบางไฟ – สถานีเตาปูน) มีเส้นทางวิ่งรถรอบระยะทาง 23 กิโลเมตร เป็นสถานียกระดับทั้งหมด 16 สถานี

เริ่มจากบริเวณคลองบางไฟซึ่งเป็นที่ดินของศูนย์ซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า ถนนวงแหวนรอบนอก (ตะวันตก) ทางจตุจักรฯ เสี่ยงย้ายเข้าสู่ถนนรัชดาภิเษก ย่านหน้าเจ้าพระยาใกล้สะพานพระนั่งเกล้า ก่อนที่จะแยกแฉกรายทางเลี้ยวขวาไปตามถนนติวานนท์ เสี่ยงย้ายเข้าสู่ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี ถึงบริเวณแยกเตาปูน มีสถานีเตาปูนเป็นสถานีเชื่อมต่อกับสายสีน้ำเงินส่วนต่อขยาย โดยสามารถเปลี่ยนเส้นทางจากสายสีม่วงไปสายสีน้ำเงินส่วนต่อขยายได้ที่สถานีเตาปูน

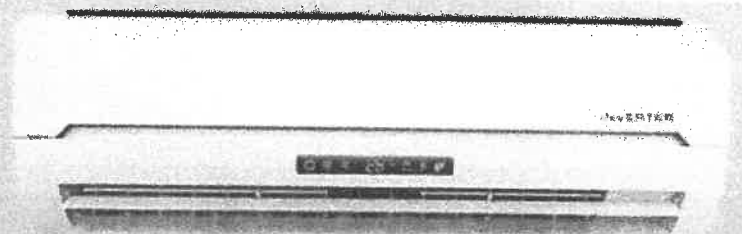
เวลาให้บริการ

- วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 05:30 - 24:00 น.
- วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 06:00 - 24:00 น.
- ความถี่ ชั่วโมงปกติความถี่ไม่เกิน 9 นาทีต่อขบวน
- ความถี่ ชั่วโมงเร่งด่วนเวลา 06:30 - 08:30 น. และ 17:00 - 19:30 น. ความถี่ไม่เกิน 6 นาทีต่อขบวน
- จำนวนรถไฟฟ้า MRT รับบริการสูงสุด 21 ขบวน

ฝ่ายบริหารจัดการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเพรสซิเด้นท์ สาทร-ราชพฤกษ์

ทำไมต้องล้างแอร์

- ช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าแต่ละเดือน
- ลดฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่มองไม่เห็น
- ลดปริมาณการก่อตัวของเชื้อโรค เชื้อรา และกำจัดเชื้อโรค
- ช่วยยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศของคุณ
- เครื่องปรับอากาศทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ
- เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดภาวะโลกร้อนจากการใช้พลังงาน



มาร่วมกันล้างแอร์
ทุกๆ 6 เดือน
หรือปีละ 2 ครั้งนะคะ



คัดแยกขยะก่อนทิ้ง



ขยะรีไซเคิล

เป็นขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่
ได้ เช่น กระดาษ กระป๋อง ขวดน้ำ เศษผ้า



ขยะเปียก

ขยะที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ
เช่น เศษอาหาร เศษผลไม้



ขยะทั่วไป

จะถูกนำไปแปรรูปตามความ
เหมาะสม เช่น ขงขนม ถุงพลาสติก



ขยะอันตราย

เป็นขยะที่ต้องนำไปกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้อง
เช่น กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย

ฝ่ายบริหารอาคาร นิคมอุตสาหกรรม เดอะพรสซิเด็นท์ สภากร-ราชพฤกษ์